



Jaarverslag 2025

Vastgesteld door RvB op
16 april 2026
Goedgekeurd door RvT op
23 april 2026

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1	Verslag van de raad van bestuur	3
2	Verslag van de raad van toezicht	21
3	Jaarrekening 2025	
3.1	Balans per 31 december 2025	29
3.2	Winst- en verliesrekening over 2025	31
3.3	Kasstroomoverzicht over 2025	32
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	33
3.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	42
3.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025	49
3.7	Vaststelling en goedkeuring	58
4	Overige gegevens	
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	60
4.2	Nevenvestigingen	60
4.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	60

Verslag raad van bestuur

Voorwoord

De VIGO-Groep zet zich in om betekenisvolle vooruitgang te kunnen boeken in de realisatie van de missie: het bieden van de beste behandeling en zorg voor cliënten met psychische en psychiatrische problematiek (ook in combinatie met strafbaar gedrag) en/of opvoed- en ontwikkelingsproblematiek. Door mensen weer perspectief te geven op herstel en participatie in de samenleving, dragen we bij aan de kwaliteit en veiligheid van de maatschappij. We geloven in de meerwaarde van het samenspel tussen jeugdzorg en (forensische) geestelijke gezondheidszorg. Dat mogen jongeren, cliënten en patiënten van ons verwachten, en ook onze medewerkers en externe stakeholders.

Het jaar 2025 stond in het teken van stappen zetten naar financieel herstel en strategische keuzes binnen de VIGO-Groep. Het ging daarbij met name om een analyse en overwegingen inzake de samenstelling van de groep, in het bijzonder de toekomst van de Rooyse Wissel. Na de herstelmaatregelen in 2024 is er in 2025 gewerkt aan het versterken van kwaliteit, financiële stabiliteit en cultuur. Ondanks dat in 2025 positieve stappen zijn gezet, liggen er nog veel uitdagingen om ervoor te zorgen dat er sprake is van gezonde en toekomstbestendige organisaties. In 2026 zal de focus binnen VIGO dan ook liggen op het verder versterken van de bedrijfsvoering binnen de verschillende zorgorganisaties en de onderlinge samenwerking. De raad van bestuur heeft er vertrouwen in dat hiertoe de juiste stappen gezet worden.

In dit verslag kunt u lezen welke concrete stappen in 2025 zijn gezet.

Algemeen

Met dit jaarverslag blikt de raad van bestuur terug op een jaar dat in het teken stond van het maken van strategische keuzes, inhoudelijke doorontwikkeling, financieel herstel en het afsluiten van het verleden.

Strategische keuzes

Eind 2024 hebben de raad van bestuur en raad van toezicht gezamenlijk besloten een onderzoek te starten naar de toekomst van (de verschillende bedrijfsonderdelen van) VIGO. Dit mede omdat zowel door interne als externe stakeholders vraagtekens werden geplaatst bij de meerwaarde van het concernverband. Dit onderzoek is opgebouwd uit drie fases; een verkenningsfase, een verdiepingsfase en een besluitvormingsfase. In de eerste maanden van 2025 is onder externe begeleiding, met betrokkenheid van onze belangrijkste interne en externe stakeholders, de verkenningsfase doorlopen. Deze fase heeft geresulteerd in scenario-onderzoek. Langs vijf kernthema's – maatschappelijke opdracht, personele aantrekkelijkheid, stakeholderperspectief, uitvoerbaarheid en economische stabiliteit – zijn scenario's per zorgsector uitgewerkt.

Op basis van de uitkomsten van dit scenario-onderzoek heeft de raad van bestuur een denkrichting geformuleerd voor de toekomst(scenario's) voor VIGO per zorgsector. Deze denkrichting is op 24 april 2025 onderschreven door de raad van toezicht. In voornoemde denkrichting is opgenomen dat voor Rooyse Wissel en Pactum fase 2, verdere verdieping van scenario's, noodzakelijk was. Voor de ggz-onderdelen en centrale ondersteunende diensten is benoemd dat geen verdiepend onderzoek nodig is, maar wel (verder) wordt ingezet op intensivering van de onderlinge samenwerking.

Hieronder een korte toelichting per domein, alsook de actuele status:

- **Forensische zorg**

Uit het onderzoek bleek dat de verwevenheid van Rooyse Wissel met VIGO zeer beperkt is gebleven en er vanuit Rooyse Wissel een sterke voorkeur bij directie, managementteam en ondernemingsraad bestond om zelfstandig verder te gaan. In de denkrichting was als uitgangspunt genomen dat de raad van bestuur het niet op voorhand noodzakelijk achtte om Rooyse Wissel binnen de groep te houden, maar evenmin dat ontvlechting vanzelfsprekend was. Vervolgens is onderzocht hoe de samenwerking verliep binnen andere (voormalig) geïntegreerde instellingen. Daarnaast is de impact van een eventuele ontvlechting op Rooyse Wissel én de (overige onderdelen van de) groep in kaart gebracht.

Op basis van het verdiepende onderzoek, is de conclusie dat Rooyse Wissel feitelijk niet verbonden is met, of afhankelijk is van, andere onderdelen van de VIGO-Groep en dat sinds 2019 ook nooit is geweest. De synergievoordelen van deelname aan de VIGO-Groep zijn zeer beperkt gebleven en daarnaast is gebleken dat de forensische zorg binnen een FPC vaak zelfs beter functioneert als zelfstandige eenheid. Er zijn eenvoudigweg weinig of geen synergievoordeel te behalen vanwege het zeer specifieke domein van de TBS / forensische zorg. Uit de gedane impactanalyse is verder gebleken dat ontvlechting van Rooyse Wissel ook vanuit financieel en zorginhoudelijk oogpunt verantwoord is. Dit alles heeft geleid tot het beleidsvoornemen om Rooyse Wissel te ontvlechten uit de VIGO-Groep. De raad van toezicht heeft in december 2025 het intentiebesluit van de raad van bestuur om over te gaan tot ontvlechting van Rooyse Wissel uit de VIGO-Groep per 1 juli 2026 onder voorwaarden, waaronder positief advies van de medezeggenschap, goedgekeurd. In april 2026 wordt bezien of aan alle voorwaarden is voldaan en of het intentiebesluit kan worden omgezet in een definitief besluit.

- **Jeugdzorg**

Ook ten aanzien van Pactum kwam uit de verkenningsfase van het onderzoek naar voren dat er – mede als gevolg van de grote geografische spreiding en gebrek aan overlap – weinig inhoudelijke synergie (te bereiken) is met de overige onderdelen van de groep. De voorkeur ging dan ook uit naar een nadere verkenning van scenario's gericht op een beheerste ontvlechting op termijn. Pactum is echter de afgelopen vijf jaar structureel verlieslatend. De primaire focus ligt dan ook op in control komen en een gezonde exploitatie en gezond bedrijf in brede zin. Conform het Plan Pactum is hiervoor zeker nog tot 2027 nodig. Gelet op de financiële situatie, maar ook vanuit het oogpunt van continuïteit van zorg, is ontvlechting in elk geval in de komende twee jaar niet verantwoord. De situatie verschilt bovendien wezenlijk van die van Rooyse Wissel. Pactum maakt volledig gebruik van de gemeenschappelijke ondersteunende diensten en heeft daar baat bij. Jeugdzorg en ggz als verschillende activiteiten binnen één groep komen in den lande regelmatig voor.

De oorzaken voor het verlieslatende resultaat bij Pactum zijn inmiddels duidelijk in beeld en vertaald naar een concreet actieplan om de operationele prestaties te verbeteren. De concrete uitwerking heeft eind 2025 en begin 2026 de vereiste scherpste en concretisering gekregen en wordt in 2026 methodisch en strak uitgevoerd. In de periodieke gesprekken met gemeenten wordt de situatie van Pactum nauwgezet gemonitord. Pas als Pactum weer financieel gezond is, kan verdere verkenning van eventuele ontvlechting plaatsvinden. Naast de (financiële) haalbaarheid, speelt daarbij – in het licht van de transformatie van de jeugdzorg en de arbeidsmarktschaarste – ook de vraag of een eventuele ontvlechting op termijn dienend is voor Pactum of dat Pactum meer gebaat is bij voortzetting van de samenwerking in de groep.

- **Ggz**

De ggz-organisaties GGZ Momentum, Centiv en Vincent van Gogh zijn de 3 ggz-onderdelen binnen VIGO. Gezien de inhoudelijke overeenkomsten én de logische samenhang ligt het voor de hand dat de ggz-onderdelen in de toekomst nog effectiever met elkaar en met de gemeenschappelijke ondersteunende diensten gaan samenwerken. De insteek is dan ook om de bestaande organisatie- en juridische structuur te handhaven. Deze structuur ondersteunt de benodigde focus per segment en biedt ruimte voor samenwerking waar dat zinvol is.

De prioriteit ligt de komende tijd op het verder versterken van de bedrijfsvoering (in control komen) van de verschillende organisaties en het verbeteren van de samenwerking tussen de ggz-onderdelen van VIGO.

- **Ondersteunende diensten (VIGO Service Netwerk / VSN)**

Voor de ondersteunende diensten die samenwerken vanuit het VSN heeft de mogelijke ontvlechting van Rooyse Wissel geen gevolgen. Rooyse Wissel heeft alle ondersteuning al zelfstandig georganiseerd.

Daarnaast blijft het (ook) voor de ondersteunende diensten belangrijk te blijven kijken naar optimalisatie van de samenwerking met de zorgonderdelen van VIGO en scherp te zijn op kosten en efficiëntie, onder andere via benchmarking. Een recent onderzoek in het najaar 2025 (Berenschot) heeft uitgewezen dat de kosten van de ondersteunende diensten relatief laag zijn en conform de betere benchmarks.

Naast de beoogde ontvlechting van Rooyse Wissel medio 2026 ligt de komende jaren de prioriteit op het (verder) versterken van de bedrijfsvoering van de verschillende bedrijfsonderdelen van VIGO. Naast het financiële herstel, moet daarnaast ook aandacht blijven uitgaan naar de noodzakelijke inhoudelijke en digitale transformatie (jeugdzorg én ggz), ook in relatie tot de toenemende arbeidsmarktschaarste.

Hieronder een weergave van de belangrijkste (door)ontwikkelingen in 2025 per (zorg)onderdeel:

Belangrijkste ontwikkelingen (zorg)onderdelen VIGO

De aangesloten zorgorganisaties binnen VIGO hebben in 2025 ieder gewerkt aan hun eigen uitdagingen en ambities. Hoewel de accenten verschillen, laten de bijdragen een duidelijke gezamenlijke lijn zien: versterking van de bedrijfsvoering, doorontwikkeling van de zorginhoud, investeren in medewerkers en het inspelen op een dynamische maatschappelijke en sectorale context. Hieronder volgt een samengevat overzicht per organisatie.

Pactum

- *Organisatie en bedrijfsvoering*

In 2025 stond Pactum opnieuw voor grote operationele, financiële en strategische uitdagingen. Na de tijdelijke steunstructuur die in 2024 werd ingevoerd, is in 2025 de definitieve organisatiestructuur van Pactum ingevoerd. Pactum werkt nu met een duale directie, met drie sturende lagen en twee logische regio's, Oost en Zuid. De indeling vergroot de bestuurbaarheid en slagkracht binnen een complex werkgebied met veel gemeenten en uiteenlopende sociaal-culturele contexten. Pactum bevindt zich nog steeds in trede 3 van het Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp, waardoor continuïteit en stabiliteit extra aandacht vragen, ook nog in 2026 en 2027. Het jaar 2026 zal het omslagjaar worden. Vanuit het meerjaren herstel- en ontwikkelplan 'Plan Pactum' coördineert een programmadirecteur de uitvoering van verbetermaatregelen. Financieel blijft de situatie kwetsbaar. Ook de druk vanuit de arbeidsmarkt, het vinden van vast personeel en het omgaan met de werkdruk blijft veel vragen. Hoewel er geen acute liquiditeitsproblemen zijn, neemt de noodzaak om de exploitatie snel op orde te krijgen toe. Pactum zet in 2026 in op kostenbeheersing, normering van formatie, productiviteitsverhoging, verbeterde aanpak op ziekteverzuim en het realiseren van reële tarieven voor al onze zorg.

Vanwege de reeds jarenlange verlieslatende resultaten is het ter overbrugging noodzakelijk vastgoed en terreinen te verkopen die niet tot het strategische portfolio behoren. Zo is in 2025 onder meer de locatie Lochem verkocht om de liquiditeit te versterken. Deze acties zijn verankerd in de programmalijnen van Plan Pactum. In 2025 hadden we verder te maken met onzekerheid rond aanbestedingen in onder meer de Achterhoek, Midden IJssel/Oost Veluwe en Noord- en Midden-Limburg. Inmiddels zijn de meeste trajecten afgerond, waardoor continuïteit van zorg gewaarborgd blijft.

- *Zorginhoud en kwaliteit*

Zorginhoudelijk heeft Pactum in 2025 belangrijke stappen gezet. Het verscherpt toezicht op de JeugdzorgPlus werd in juni opgeheven, waarmee vertrouwen is uitgesproken in de ingezette verbeteringen. Dit markeert een keerpunt in de transformatie naar kleinschalige, veilige en passende zorg. Kleinschalige voorzieningen zijn inmiddels gerealiseerd en de verbouwingen in Zetten en Deurne zijn volop in uitvoering. De beweging naar meer ambulante zorg blijft onverminderd doorgaan, maar het wordt ook steeds duidelijker dat de ondergrens inzake verblijfsplekken is bereikt. De strategische focus verschuift verder naar Jeugdwet-zorg, terwijl de al relatief geringe WMO-zorg stapsgewijs wordt overgedragen aan welzijnspartners in de regio's.

Voor kwaliteitsborging werkt Pactum sinds 2025 met een verbeterregister, gekoppeld aan de PDCA-cyclus, en worden er elk kwartaal kwaliteitsoverleggen gehouden. Medewerkers leverden via interviews en een vragenlijst waardevolle input voor verdere verbetering.

- *Medewerkers en cultuur*

2025 was een jaar van luisteren, leren en verbeteren. Een medewerkersonderzoek en gesprekken met de Arbeidsinspectie, vakbonden, de Ondernemingsraad en Cliëntenraad brachten onder meer behoefte aan sterker leiderschap, duidelijke kaders en een minder vrijblijvende cultuur met betere communicatie naar voren. Hier zijn in 2025 al stappen in gezet, maar blijft ook een belangrijk onderdeel in de verdere ontwikkeling van de organisatie. Daarnaast blijft een veilig werkklimaat een blijvende prioriteit. Dat vraagt voortdurende aandacht en gezamenlijke inzet, en daar blijven we ons ook in 2026 actief voor inzetten.

Vincent van Gogh

- *Organisatie en bedrijfsvoering*

Voor Vincent van Gogh was 2025 financieel een overgangsjaar naar een beter resultaat. Hoewel de bedrijfsvoering verbeterde, blijft deze nog onder de gewenste norm. Voor de begroting 2026 zet Vincent van Gogh in op verder herstel en een gezonde bedrijfsvoering met een positief financieel resultaat. Dat betekent dat verder wordt gegaan op de weg die we zijn ingeslagen met het 'Verbeterplan Financiële Gezondheid', zodat Vincent van Gogh ook in de toekomst 'gewoon goede geestelijke gezondheidszorg' kan blijven bieden.

- *Zorginhoud en kwaliteit*

Door reflectie op de rol van Vincent van Gogh als grote regionale specialistische ggz-organisatie en 'terug te gaan naar de bedoeling', heeft de directie van Vincent van Gogh samen met management en medezeggenschap gewerkt aan de herijking van de strategische koers van Vincent van Gogh. Dat heeft geleid tot een nieuwe missie: Gewoon goede geestelijke gezondheidszorg. De TOPGGz-onderdelen worden gekoesterd net als onze opleidingen en onderzoeken. Er is ook een visie ontwikkeld op het gebied van digitalisering van Vincent van Gogh. Hier zijn project gedefinieerd die voortvarend worden opgestart om een inhaalslag te maken op het gebied van digitalisering.

- *Medewerkers en cultuur*

Onderdeel van de herijking van de strategische koers is de herstructurering van de organisatie. De nieuwe structuur heeft naast een drempelloos cliëntproces nog een belangrijk doel, namelijk meer nabijheid voor de zorgprofessional. Er is afscheid genomen van het tijdperk van "zelfsturing" en de problemen die mede daardoor waren ontstaan.

Door de invoering van teamleiders als operationele sturende laag geven we invulling aan een lijnorganisatie met duidelijke kaders waarbij ruimte is voor teams om optimaal te presteren. Ook wordt duaal leiderschap ingevoerd tot op het niveau van het cluster. De werving voor zorgmanagers is opgestart

Daarnaast is een visie op zeggenschap en medezeggenschap en een visie op de medewerker en een gesprekkencyclus geformuleerd, waar dit de afgelopen jaren afwezig was. Deze ontwikkelingen krijgen in 2026 verder vorm.

Rooyse Wissel

- *Organisatie en Bedrijfsvoering*

Het financieel resultaat van Rooyse Wissel over 2025 is (ruim) boven de begroting en positief. Ook het meerjarenperspectief is zowel op operationeel resultaat als solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit solide. Een doelmatige en duurzame bedrijfsvoering is van belang voor de continuïteit van de organisatie op langere termijn, maar ook voor het realiseren van nieuwe initiatieven. Een voorbeeld hiervan is de investering in de nieuwbouw van een arbeids- en scholingscentrum en de pre-resocialisatie afdeling (oplevering 2026). Ook zijn stappen gezet richting verzelfstandiging van Rooyse Wissel, buiten de VIGO-Groep.

- *Zorginhoud en Kwaliteit*

De landelijke druk op tbs-zorg is groot door capaciteitstekorten, stijgende opleggingen en gebrek aan uitstroom. De primaire focus van Rooyse Wissel ligt op het realiseren van passende zorg en continuïteit van zorg voor patiënten. Dit uit zich onder meer in de kwaliteit van zorg, het optimaal benutten van onze klinische capaciteit en in het realiseren van eigen woonvoorzieningen zowel in de directe omgeving en regio van de kliniek als wellicht elders in het land. Innovatie en de inzet van technologie vindt plaats met als doel het werk anders te organiseren en de medewerkers te ondersteunen. Een voorbeeld hiervan is een pilot met de inzet van zorgrobot Juul op woonvoorziening de Schakel. De eerste ervaringen van zowel medewerkers als patiënten zijn positief.

- *Medewerkers en Cultuur*

De arbeidsmarktcrisps blijft groot, ook voor de forensische sector. Dit vraagt aanhoudende investeringen in opleidingen en trainingen van medewerkers maar ook forse investeringen in innovatie en technologie om de werkzaamheden anders te organiseren. Om de continuïteit van zorg te waarborgen, heeft Rooyse Wissel de keuze gemaakt medewerkers van andere afdelingen, vanzelfsprekend na benodigde trainingen, in te zetten op taken in het primaire proces. Op deze manier kunnen de programma's voor patiënten gecontinueerd worden. Ook zorgt dit voor meer verbinding tussen de verschillende disciplines. Cohort 8 carrièreswitchers is eind 2025 gestart. Rooyse Wissel leidt op deze manier nieuwe medewerkers voor de toekomst op. Goed werkgeverschap staat centraal met focus op vakmanschap, vitaliteit en verbinding.

- *Externe context en ontwikkelingen*

De forensische zorg en in het bijzonder de tbs staat landelijk voor meerdere omvangrijke uitdagingen. Onder meer door de stijging van het aantal tbs-opleggingen staat er grote druk op de tbs-capaciteit op beveiligingsniveau 4. Daarnaast stagneert de door- en uitstroom uit de tbs-klinieken doordat er onvoldoende passende plaatsen in de reguliere zorg, zowel ggz als gehandicaptenzorg als beschermd wonen, beschikbaar zijn voor deze doelgroep. De complexiteit van de problematiek bij tbs-patiënten, zoals een combinatie van ernstige psychiatrische problemen met sociale en maatschappelijke problemen en de noodzaak tot toezicht, vraagt om gespecialiseerde zorg. Dit tezamen leidt tot lange wachtlijsten die landelijk inmiddels zijn opgelopen tot ruim 270 tbs-patiënten die verblijven in penitentiaire inrichtingen in afwachting van een plaatsing en behandeling in een tbs-kliniek. Dit vergroot de druk op veiligheid, kwaliteit en ketensamenwerking.

2025 markeerde het 25-jarig jubileum van de Rooyse Wissel, met de bekroonde theatervoorstelling 'In mijn dromen lukt het'.

Centiv BV

- *Organisatie en bedrijfsvoering*

Het financieel resultaat van Centiv over 2025 is boven de begroting en positief. Centiv levert basis generalistische ggz zorg.

- *Zorginhoud en kwaliteit*
De cliënttevredenheid is al jaren hoog en afgelopen jaar zelfs nog iets gestegen (8,69). Centiv is in juni 2025 door het ministerie van VWS erkend als best practice in de gezondheidszorg in de categorie administratieve lastenverlichting. Medewerkers van Centiv hebben vanuit motivatie innovatieve methoden bedacht om de administratieve last terug te dringen, zodat er meer tijd voor de patiënt overblijft.
- *Medewerkers en cultuur*
Het verloop van collega's binnen Centiv is laag. De verbondenheid van medewerkers met de teams en organisatie wordt als goed beleefd. Er zijn weinig bijzondere aandachtspunten.

GGZ Momentum

- *Organisatie en bedrijfsvoering*
Het financieel resultaat van GGZ Momentum over 2025 is boven de begroting en positief. Het jaar 2025 was een keerpunt. Hiermee is een mijlpaal bereikt waar de organisatie erg trots op kan zijn. Het heeft veel inzet en overleg vereist om de productiviteit / declarabiliteit omhoog te krijgen en deze positieve lijn is nadrukkelijk ingezet.
- *Zorginhoud en kwaliteit*
In 2025 is gestuurd op behandeluren in relatie tot de KPUC (kostprijs per unieke cliënt). Deze focus heeft geleid tot concrete aanpassingen in de organisatie van het behandelaanbod. Deze interventies hebben een aantoonbaar positief effect gehad op de KPUC, die zich in de verslagperiode duidelijk heeft verbeterd en zich inmiddels op de gewenste lijn bevindt. Tegelijkertijd blijft structurele aandacht voor dit onderwerp noodzakelijk om de balans tussen zorginhoudelijke kwaliteit en bedrijfsmatige duurzaamheid te borgen. Het kwaliteitsstatuut is in het afgelopen jaar geactualiseerd en versterkt, waarmee een solide basis is bestemd voor de inhoudelijke borging van zorgkwaliteit. Deze update zorgt ervoor dat GGZ Momentum goed voorbereid is op audits en externe toetsingen.
- *Medewerkers en cultuur*
GGZ Momentum heeft in 2025 geïnvesteerd in teambinding, coaching en cultuurontwikkeling. Er is een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) gehouden en er zijn aanvullende interventies gedaan gericht op duurzame inzetbaarheid. Er is gericht geïnvesteerd in het versterken van teambinding en het verbeteren van prestaties, met aandacht voor zowel de 'harde' resultaten als de 'zachte' kant van samenwerken. Naast sturing op output en efficiëntie is bewust aandacht besteed aan cultuur, onderlinge verbinding en beweging binnen de teams. Deze gecombineerde aanpak draagt bij aan meer stabiliteit, samenwerking en draagkracht binnen de organisatie en vormt een belangrijke randvoorwaarde voor duurzame prestaties.

Ondanks alle uitdagingen is in 2025 een stevige basis gelegd voor (financiële) continuïteit, kwaliteit en samenwerking. We zijn trots op de resultaten die we in 2025 hebben bereikt onder complexe en soms ook moeilijke omstandigheden. In 2026 zullen opnieuw grote stappen gezet moeten worden, om de 'echte' omslag te bereiken en te komen tot een gezonde bedrijfsvoering binnen (alle onderdelen van) VIGO. Maar we hebben er vertrouwen in dat we met elkaar (weer) op de goede weg zijn.

Korte terugblik

Zoals uit het voorgaande blijkt hebben we onze blik inmiddels naar voren gericht en is een streep gezet onder het verleden. Uit oogpunt van transparantie willen we hier echter nog kort stilstaan bij de uitkomsten van het forensische onderzoek waarvan in het vorige jaarverslag melding is gemaakt en dat in 2025 is afgerond.

Eind 2023 leidde de governance rondom de innovatiestrategie van VIGO tot negatieve publiciteit, wat resulteerde in het aftreden van de toenmalige raad van bestuur. Begin 2024 is er in opdracht van de raad van toezicht van VIGO feitenonderzoek verricht door het onafhankelijke adviesbureau IG&H.

Aanleiding hiervoor waren publicaties van het platform voor onderzoeksjournalistiek Follow the Money, waarin werd gesuggereerd dat VIGO maatschappelijke middelen niet zakelijk en rechtmatig zou hebben besteed en er sprake zou zijn van (de schijn van) belangenverstremgeling. Het rapport van IG&H is begin april 2024 openbaar gemaakt. Naar aanleiding daarvan zijn binnen de VIGO-organisatie aanvullende vragen gesteld over de bestedingen in het kader van het platform ecosysteem. Deze vragen zouden in het IG&H-onderzoek onvoldoende beantwoord zijn.

Op basis van deze interne signaleringen hebben de raad van toezicht en raad van bestuur een forensisch accountant gevraagd aanvullend onderzoek te doen. Dit onderzoek is medio 2025 afgerond. In de kern onderschrijft het forensisch onderzoek de eerdere conclusies uit het onderzoek van IG&H. Ook de aanbevelingen komen voor een groot deel overeen. Er zijn geen onrechtmatige bestedingen geconstateerd, maar wel lessen te trekken op het gebied van governance, transparantie en rolzuiverheid. Ook de aanbevelingen uit het forensisch onderzoek sluiten grotendeels aan bij de al eerder getrokken lessen op het gebied van versterking van governance en besluitvorming, transparantie en communicatie, en het zorgvuldig omgaan met rolvermenging en mogelijke belangenverstremgeling. Inmiddels zijn twee jaar verstreken na de publicaties van Follow the Money en is er (al) veel veranderd binnen de VIGO-Groep. Het is gelukt rust en vertrouwen terug te brengen in de organisatie(s) en de focus weer op de toekomst te richten. Hoewel er grote stappen gezet zijn, realiseren we ons dat voortdurende alertheid nodig blijft om de lessen uit het verleden te blijven toepassen en de aandacht voor goed governance, transparantie en goede communicatie vast te houden. Dit zeker ook gezien de grote uitdagingen en ontwikkelingen die (de komende periode) voor ons liggen.

Missie en Visie

In de loop van 2023 is de meerjarenvisie VIGO geactualiseerd die vervolgens voor de periode van 2024-2026 is vastgesteld: <https://vigo.foleon.com/vigo/de-visie-van-vigo/>. De basis van de visie van VIGO is het bieden van duurzame en integrale zorg, fysiek dan wel digitaal. Uitgangspunt is een soepele overgang tussen jeugd- en volwassenen-ggz en forensische zorg. Interne samenwerking tussen de verschillende disciplines – zowel ten behoeve van de cliënt als de medewerker – is nadrukkelijk benoemd als één van de speerpunten.

Zoals hiervoor uitgebreid beschreven is, als gevolg van alle onrust eind 2023 en onvoldoende stabiliteit binnen de verschillende zorgorganisaties, in november 2024 besloten de voor- en nadelen van instandhouding van het bestaande concernverband VIGO te onderzoeken. Voor de forensische zorg geldt dat er geen enkele overlap is met de jeugdzorg. Maar het onderzoek liet ook zien dat de synergie tussen de ggz en forensische zorg sinds de fusie naar VIGO in 2019 zeer beperkt is gebleven. Inmiddels ligt er een intentie om Rooyse Wissel (forensische zorg) per 1 juli 2026 te ontvlechten uit de groep en vindt ook voor de strategie van (de overige onderdelen van) de VIGO-Groep een nadere heroriëntatie plaats.

De uitkomsten van het onderzoek en de daaruit voortvloeiende ontwikkelingen leiden tot een herijking van de missie en visie van de groep. Dit wordt in 2026 verder vormgegeven.

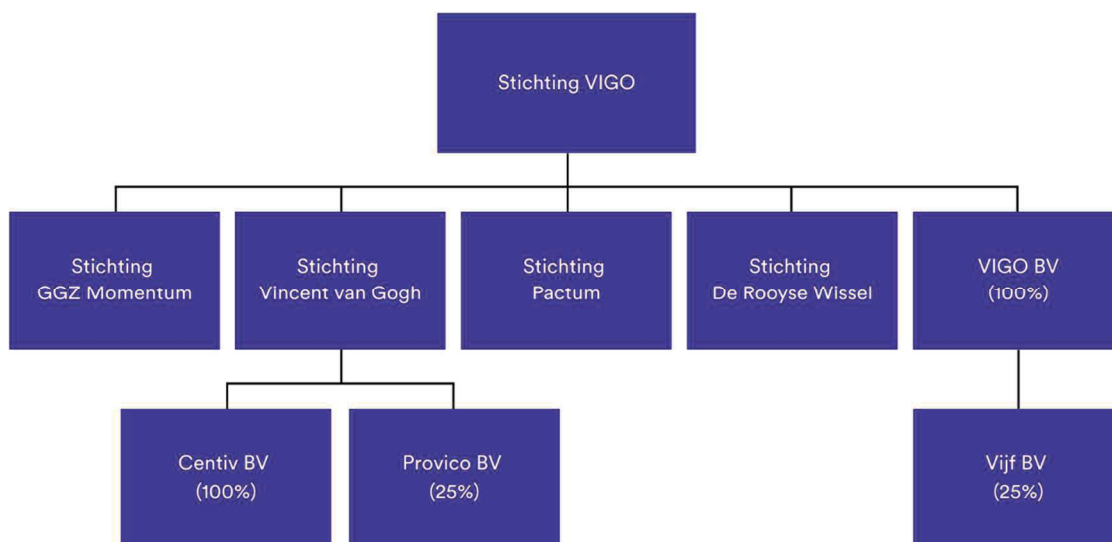
Organisaties en werkgebied

VIGO werkt in een groot gebied in Zuid- en Oost-Nederland en bestaat uit de volgende organisaties. Jeugdzorgorganisatie Pactum, forensische zorgorganisatie Rooyse Wissel, ggz-organisaties Vincent van Gogh, GGZ Momentum en Centiv en het VIGO Service Netwerk. Iedere organisatie werkt zelfstandig in de eigen regio voor specifieke doelgroepen. Daarbij werken we nauw samen, met elkaar, maar ook met andere partners.

De activiteiten vinden grotendeels plaats binnen de sfeer van de Jeugdwet (JW), Wet Forensische Zorg (Wfz), de Zorgverzekeringswet (Zvw), de Wet langdurige zorg (Wlz) en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Juridische structuur

VIGO heeft als rechtsvorm een stichting (Stichting VIGO) waarvan de bestuursvorm overeenkomstig het raad van bestuur – raad van toezicht model (dualistisch model) is vormgegeven. De juridische structuur kan als volgt worden weergegeven.



Governance, werkwijze en samenstelling raad van bestuur

Governance

De raad van bestuur van VIGO is tevens de raad van bestuur van de verschillende organisaties. De raad van bestuur handelt conform de principes voor goed bestuur, zoals onder andere neergelegd in de Governancecode Zorg, en is daarop aanspreekbaar. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de raad van bestuur zijn (verder) ook vastgelegd in de statuten van stichting VIGO, alsmede in het reglement raad van bestuur.

De governance binnen VIGO wordt periodiek geëvalueerd in lijn met de geldende wet- en regelgeving en de Governancecode Zorg. Daarbij staat centraal of de inrichting en werking van het bestuur en toezicht bijdragen aan transparante besluitvorming, rolzuiverheid en het zorgvuldig afwegen van maatschappelijke belangen. De evaluatie vindt plaats aan de hand van meerdere instrumenten. Specifieke aandacht gaat uit naar risicobeheersing, transparantie, integriteit en het voorkomen van (de schijn van) belangenverstremgeling. De uitkomsten worden gebruikt om governance-afspraken, werkwijzen en toezichtinstrumenten verder te versterken en te borgen. Met de recente vernieuwing van de raad van bestuur en raad van toezicht zal hier in 2026 extra aandacht naar uitgaan (herijken governance-documenten). Bestuur en toezicht zien de evaluatie van governance niet als een eenmalig moment, maar als een doorlopend proces passend bij de dynamiek en opgaven van de VIGO-Groep.

Samenstelling raad van bestuur

De raad van bestuur van VIGO en daarmee van de onderliggende zorgorganisaties is verantwoordelijk voor het beleid en bestuur van de organisatie. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

De raad van bestuur bestond in 2025 in wisselende samenstelling uit twee personen die ieder hun eigen aandachtsgebieden hadden. In 2025 bestond het bestuur uit:

- De heer drs. R. Akkerman, (lid vanaf 10 maart 2025, voorzitter vanaf 1 juni 2025)
- De heer drs. J.L. (John) Kauffeld, (voorzitter tot / lid vanaf 1 juni 2025 (interim – tot 1 oktober 2025)
- De heer drs. W.V. (Wishal) Sewbalak Msc MBA (lid tot 1 februari 2025)

Na het vertrek van de heer Kauffeld is eind 2025 de werving gestart voor een tweede ervaren bestuurder. Het searchtraject naar een nieuw lid van de raad van bestuur is eind 2025 gestart en zal begin 2026 worden afgerond.

In het kader van de continuïteit van bestuur vervulde mevrouw Wijnbergh in 2025 de rol van waarnemend bestuurder. Concreet betekent dit dat zij, in nauwe afstemming met de voorzitter raad van bestuur, een aantal bestuurlijke taken op zich neemt met bijbehorend mandaat. Zij zal deze rol in elk geval tot de komst van het nieuwe lid raad van bestuur blijven vervullen.

De rol van secretaris van de raad van bestuur is ingevuld door mevrouw mr. F.M. (Loes) van Sloun.

Bezoldiging / beloningsbeleid

De raad van bestuur ontvangt een bezoldiging conform de WNT. Op 16 februari 2024 heeft de raad van toezicht de WNT-klasseindeling 2025 vastgesteld op klasse V, hetgeen betekent dat de maximale bezoldiging voor 2025 € 246.000 bedraagt. De WNT-bezoldiging van de raad van bestuur voor 2025 is daarmee eveneens vastgesteld op € 246.000.

Conform het bepaalde in de Governancecode Zorg, wordt in het kader van transparantie jaarlijks een overzicht van de onkostenvergoedingen raad van bestuur en raad van toezicht opgenomen op de website van VIGO.

Nevenfuncties raad van bestuur

Naam	Nevenfunctie
De heer drs. R. Akkerman	<ul style="list-style-type: none">• Voorzitter (tot 1 juni) / vicevoorzitter (vanaf 1 juni) raad van toezicht Ziekenhuis Amstelland• Lid raad van toezicht stichting Warande
De heer drs. J.L. Kauffeld	<ul style="list-style-type: none">• Voorzitter raad van commissarissen De ZorgZaak• Voorzitter raad van toezicht Stichting Jeugd Noord Veluwe
De heer W.V. Sewbalak Msc MBA	<ul style="list-style-type: none">• Eigenaar eenmanszaak Forensisch psychiatrisch onderzoeksbureau Psylex• Forensisch psychiater NIFP Zuid-Holland• Gastdocent InHolland Rotterdam

Werkwijze raad van bestuur

De raad van bestuur heeft in 2025 tweewekelijks vergaderd. Daarnaast vindt ook tweewekelijks een informeel bestuurlijk overleg plaats.

Met de overige interne stakeholders, waaronder directies van de verschillende zorgbedrijven, de directeuren en managers van de stafdiensten en de medezeggenschap, wordt periodiek vergaderd conform het bepaalde in de overlegstructuur raad van bestuur, zoals die jaarlijks wordt vastgesteld.

Verder is sprake van een interne rapportagestructuur waarbij zowel maandelijks als per tertiaal financieel wordt gerapporteerd en twee keer per jaar wordt gerapporteerd over kwaliteit en veiligheid.

Samenstelling raad van toezicht

Sinds 1 mei 2024 was de heer De Jong voorzitter van de raad van toezicht van VIGO. Begin 2025 is hij benaderd om leiding te geven aan een interim-bestuur bij FNV, een functie die (volgens de statuten van VIGO) onverenigbaar is met het een lidmaatschap van de raad van toezicht van VIGO. Per 11 maart 2025 is hij formeel benoemd als interim-voorzitter van FNV, waarmee het voorzitterschap en lidmaatschap van de heer De Jong van onze raad van toezicht per direct is geëindigd (per datum benoeming FNV).

De raad van toezicht heeft vervolgens uit zijn midden een nieuwe voorzitter benoemd; mevrouw Boekelman heeft per 1 april 2025 tijdelijk het voorzitterschap van de raad van toezicht ingevuld. Vervolgens is met voorrang het traject tot vernieuwing van de raad van toezicht, inclusief het zoeken naar een nieuwe voorzitter, gestart.

Per 1 oktober 2025 is de heer Van Moorsel benoemd tot nieuwe voorzitter van de raad van toezicht en is het tijdelijk voorzitterschap van mevrouw Boekelman per die datum geëindigd. De zittingstermijn van mevrouw Philippens is per 1 oktober geëindigd. In de functie van lid raad van toezicht en lid auditcommissie is zij door mevrouw Leenaars opgevolgd. Met ingang van 1 januari 2026 zijn ook de zittingstermijnen van mevrouw Boekelman en de heren Van de Beeten en Van der Gaag geëindigd. Met ingang van 1 februari 2026 zijn inmiddels twee nieuwe leden raad van toezicht gestart, te weten mevrouw Van Eerd (profiel kwaliteit en veiligheid) en de heer Groothuizen (profiel forensisch). Met de benoeming van deze leden is de raad van toezicht met ingang van 1 februari 2026 weer compleet.

Personele bezetting

Onze medewerkers zijn het gezicht van de organisatie en de basis waarop onze zorgverlening steunt. Gedurende 2025 waren er gemiddeld binnen de VIGO-Groep 2.849 fte werkzaam. Deze medewerkers zijn als volgt verdeeld over de verschillende organisaties:

	FTE
Stichting Vincent van Gogh	1.108
Stichting de Rooyse Wissel	585
Stichting Pactum	804
Stichting GGZ Momentum	97
Stichting VIGO	163
Centiv BV	92
Totaal FTE	2.849

Cultuur en gedrag

Bij VIGO geloven we in de kracht van het geheel en de professionaliteit van onze medewerkers. We willen onze krachten bundelen en continu van elkaar leren. Samenwerken, kennis delen en initiatief nemen zijn sleutelwoorden. Leiderschap en cultuur zijn belangrijke dragers voor onze organisatie. We willen een cultuur stimuleren die past bij onze ambitie als organisatie. Hiervoor hebben we goed opgeleide en verbonden professionals nodig die persoonlijk leiderschap tonen. Iedere professional neemt verantwoordelijkheid, kan het verschil maken en waarde toevoegen.

We leggen verantwoordelijkheden en bevoegdheden laag in de organisatie, bij de professional en bij de teams, zodat onze collega's zelf in staat zijn de zorg voor de cliënten elke dag een stapje beter uit te voeren. Leiderschap stimuleert een lerende organisatie en draagt bij aan empowerment van professionals en teams. Er worden kernresultaatgebieden ingevoerd voor het management zodat duidelijk is welke resultaten verwacht worden behorende bij de functie.

Er zijn veel wisselingen geweest in leidinggevend, besluitvormingsprocessen en communicatie worden niet altijd transparant ervaren en het verzuim is hoog waardoor de werkdruk van zittende medewerkers toeneemt. Het effect is dat medewerkers teleurgesteld zijn in de organisatie en zich terugtrekken in hun rol. Aan de andere kant is er veel ruimte voor vrijblijvendheid met weinig kaders en afwezigheid van aanspreken op naleving van afspraken. Wij zien cultuur en leiderschap als dé sleutels voor verandering en daarom willen we daarin investeren.

- **Leiderschap:** we willen leidinggevend die verantwoordelijkheid nemen, verantwoording afleggen, aanspreekbaar en betrokken zijn bij het primaire proces. Dat begint met een goed leiderschapsprofiel waarin de gewenste en vereiste competenties en gedrag beschreven staan. Het profiel moet geactualiseerd worden. De kern is situationeel leiderschap gericht op het laten floreren van teams met goede resultaten van zorg en binnen de kaders zoals die er zijn. Alle leidinggevend worden getraind in vaardigheden voor gesprekvoering en ondersteund in hun leiderschap. Dat gebeurt nu al en dat krijgt in 2026 een planmatig vervolg. Ook wordt een geoptimaliseerde gesprekscyclus geïmplementeerd om het gesprek tussen leidinggevende en medewerker te ondersteunen.
- **Cultuur:** we willen een veilige en waarderende cultuur waarin iedereen gezien wordt in wat hij kan en doet. Een cultuur waar waardering wordt uitgesproken en óók een cultuur waarin het normaal is zaken uit te spreken en aan te spreken. Het management draagt de gewenste cultuur uit, ook in voorbeeldgedrag. Om de geluiden van de werkvloer goed te horen, wordt een nieuwe vorm van medewerkersonderzoek geïmplementeerd: frequent en korte vragenlijsten. De uitkomsten worden besproken in de teams en krijgen opvolging in concrete verbeteracties. Dat zal strikt worden gemonitord in een PDCA-cyclus. Daarnaast is het voor cultuurverandering ook belangrijk dat de basis op orde is. Goede processen bieden structuur en houvast. De bestaande processen worden geoptimaliseerd en gestandaardiseerd, zoals bijvoorbeeld het doen van MIM-meldingen of het proces van ziekmelden. In de systemen worden controles ingebouwd op bijvoorbeeld declaraties en verlof.

Een van de belangrijkste thema's binnen VIGO is verder het zijn van een aantrekkelijke werkgever. Onderdeel daarvan is het bieden van een veilige (werk)omgeving. Binnen VIGO is in gedragscodes vastgelegd hoe we met elkaar om horen te gaan. Ook kennen we verschillende programma's waarin we actief met medewerkers werken aan het verder vergroten van het (werk)geluk van alle medewerkers.

Onderzoek en ontwikkeling

Onze drijfveer is de kwaliteit en samenhang van zorg verbeteren. Daarom werken we nauw samen met universiteiten en kennisinstituten, leiden we op voor de zorg van morgen, en wordt geïnvesteerd in onderzoek en ontwikkeling (ook van nieuwe digitale zorgconcepten). Wetenschappelijk onderzoek en ontwikkeling zijn dan ook belangrijke pijlers binnen VIGO. Onderzoek en ontwikkeling wordt binnen VIGO gecoördineerd en ondersteund vanuit de VIGO-Academie waarbij ook sprake is van samenwerking met andere (buitenlandse) partijen.

In 2025 werden bij de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek Participatie in totaal 17 onderzoeksvragen ingediend, al dan niet in het kader van een promotietraject, waarvan er 15 werden goedgekeurd en reeds in gang zijn gezet. 2 aanvragen zijn nog in behandeling maar worden naar verwachting ook goedgekeurd.

De kennis en ervaring die we opdoen delen we graag met anderen door regelmatig te publiceren in (internationale) wetenschappelijke tijdschriften en presentaties en workshops te verzorgen op congressen en symposia.

Financiële ontwikkelingen

Omzet en resultaten

In 2025 is er opnieuw veel aandacht geweest voor het financieel herstel van diverse organisaties. Dit heeft geleid tot een verbetering van het operationele resultaat. Inclusief incidentele baten en lasten realiseren alle organisaties in 2025 een positief resultaat.

De omzet van de VIGO-Groep bedroeg in 2025 € 383 miljoen (2024: € 360 miljoen). Het resultaat over 2025 bedraagt € 18,6 miljoen positief (2024: 3,8 miljoen positief). Het resultaat en de omzet zijn als volgt opgebouwd:

Resultaten per entiteit (x € 1.000)	Omzet	Resultaat	Marge
Stichting Vincent van Gogh	163.495	4.314	2,6%
Stichting Rooyse Wissel	93.745	13.038	13,9%
Stichting Pactum	117.077	675	0,6%
Stichting Momentum	13.831	293	2,1%
Centiv BV *	11.303	889	7,9%
VIGO BV *	-	248	
Stichting VIGO enkelvoudig*	34.557	310	0,9%
Subtotaal	434.008	19.767	4,6%
Eliminaties *	-50.647	-1.200	2,4%
Stichting VIGO Geconsolideerd	383.361	18.567	4,8%

De opbrengsten en het resultaat zijn in 2025 positief beïnvloed door de verkoop van vastgoed door Vincent van Gogh en Pactum en afrekeningen over oude jaren bij Rooyse Wissel. Daarnaast hebben tariefverbeteringen in met name de forensische zorg positief bijgedragen aan het resultaat. Aandachtspunt is de productiviteit binnen de ambulante dienstverlening. Deze is onder de norm en leidt daarmee tot lagere instroom, langere wachttijden en omzetverlies.

Aan de kostenkant zien we de impact van de cao-ontwikkeling binnen de ggz die in 2025 niet gedekt worden door de eerder afgesproken indexatie. Het ziekteverzuim is bij Pactum nog steeds hoog. Samen met de zorgbrede krapte op de arbeidsmarkt en daaruit voortvloeiende inzet van personeel niet in loondienst legt dit extra druk op de personeelskosten. De meerkosten voor personeel wordt vergroot door de vervanging van zzp medewerkers door uitzendkrachten in het kader van de wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA).

Vanwege de financiële situatie geldt voor Pactum ook in 2025 trede 3 - Zorgelijk van het Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp. Het jaar 2025 is op basis van de genormaliseerde resultaten een slecht jaar geworden. Voor 2026 is het herstelplan op alle domeinen helder en scherp vertaald naar de operationele eenheden waardoor methodisch gewerkt gaat worden aan structureel en blijvend herstel.

Exclusief de incidentele baten en lasten als gevolg van de verkoop van vastgoed en opbrengsten en kosten uit voorgaande jaren is er met uitzondering van Pactum en nog een klein verlies bij Vincent van Gogh, sprake van positief operationeel resultaat voor de overige organisaties.

Vincent van Gogh heeft in 2025 een flinke stap gezet in het financiële herstel. 2025 wordt nog wel afgesloten met een negatief resultaat als gevolg van de hoogte van de cao-verhoging die niet volledig werd gedekt door de indexering van de tarieven. Vanaf 2026 wordt een positief resultaat verwacht.

Operationeel resultaat per entiteit (x€1.000)	VvG	DRW	Pactum	Momentum	Centiv	VIGO BV	VIGO	Totaal
Resultaat volgens de jaarrekening na eliminaties	3.425	13.038	675	293	889	248	-	18.567
Correcties:								
Inkomsten / terugbetalingen uit voorgaande jaren	634	-4.000		-54				-3.420
Kosten uit voorgaande jaren en incidentele kosten	419	-423		163		-248	-	-89
Boekresultaat verkoop activa	-4.972		-6.574					-11.546
Operationeel resultaat 2025	-494	8.615	-5.899	402	889	-	-	3.512

Liquiditeiten en solvabiliteit

Het resultaat 2025 is toegevoegd aan het eigen vermogen waardoor het eigen vermogen per 31-12-2025 € 131 miljoen bedraagt. De solvabiliteitsratio bedraagt daarmee 50,7%. Ondanks de historische negatieve resultaten is de solvabiliteit met uitzondering van de solvabiliteit van GGZ Momentum nog steeds goed.

Ratio's (x€1.000)	Rendement	Eigen vermogen	Solvabiliteitsratio	Liquiditeitsratio
	2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
Stichting Vincent van Gogh	2,6%	41.697	43,0%	1,56
Stichting de Rooyse Wissel	13,9%	58.352	71,1%	3,38
Stichting Pactum	0,6%	27.627	54,7%	1,26
Stichting GGZ Momentum	2,1%	-1.891	-40,8%	1,85
Centiv BV	7,9%	3.955	70,1%	3,42
Stichting VIGO	0,9%	1.756	9,5%	0,80

Het liquiditeitssaldo van VIGO is in 2025 met € 19 miljoen toegenomen tot € 96 miljoen. Deze positieve ontwikkeling is veroorzaakt door het positieve resultaat van Rooyse Wissel en de verkoop van vastgoed door Vincent van Gogh en Pactum.

Vooruitblik

In 2026 richten wij ons op het verder versterken van kwalitatief hoogwaardige, toegankelijke en duurzame zorg. De uitdagingen in de zorg blijven onveranderd groot. De krapte op de arbeidsmarkt, druk op tarieven en toenemende zorgvraag zullen op korte termijn niet veranderen. Dit betekent dat de interne bedrijfsvoering verder geoptimaliseerd zal worden.

De personeelsbezetting heeft onveranderd grote aandacht. Vanuit het oogpunt van werkplezier zetten we gericht acties in om het hoge ziekteverzuim terug te dringen en medewerkers langer te binden aan onze organisatie en aantrekkelijker te zijn voor nieuwe medewerkers. Daarnaast vraagt de beschikbare liquiditeit om keuzes op het gebied van investeringen.

We blijven investeren in onder andere digitalisering maar getemporeerd en in aansluiting op de behoefte van de zorg. Enerzijds als een oplossing voor de toenemende krapte op de arbeidsmarkt (zelfhulp en E-health), anderzijds als middel voor een betere toeleiding tot zorg en het leveren van passende zorg.

Voor Pactum verwachten we in 2026 de effecten van de methodisch opgezette aanpak in het primaire proces zowel op het gebied van de bedrijfsvoering als de inhoud van zorg. De verwachting en noodzaak is dat in 2027 de bedrijfsvoering positief is.

De zorgexploitatie van Pactum moet verbeteren door invoering van normering van personele formaties behorend bij de contractafspraken, professionele roostering en planning, kostenbeheersing en verlagen van ziekteverzuim. Door de resultaatverbetering bij de overige organisaties ontstaat ruimte om, naast de aandacht voor de bedrijfsvoering, meer te investeren in onder andere opleidingen en aantrekkelijk werkgeverschap. Met de genomen maatregelen is het onze verwachting dat wij goed voorbereid zijn op alle uitdagingen en onzekerheden. De verwachting is dat vanaf 2026 sprake is van een sluitende exploitatie voor Vincent van Gogh en GGZ Momentum. Voor Pactum is 2026 nog een transitiejaar waarin het effect van het herstel zich vertaalt naar een sluitende exploitatie vanaf 2027.

Voor Rooyse Wissel zal 2026 in het teken staan van de (voorbereidingen van de) voorgenomen ontvlechting. Aan de hand van een uitgewerkt projectplan worden in de eerste maanden van 2026 alle noodzakelijke stappen doorlopen. In april wordt bezien of inderdaad aan alle voorwaarden wordt voldaan en het intentiebesluit tot ontvlechting per 1 juli a.s. kan worden omgezet in een definitief besluit. Wel of niet ontvlechting van Rooyse Wissel heeft geen invloed op de continuïteit van de overige zorgorganisaties. Er zitten harde schotten tussen de financiën van de verschillende zorgorganisaties. Verder is uitgangspunt bij ontvlechting dat een eenmalige transitiebijdrage wordt betaald door Rooyse Wissel aan VIGO, zodat VIGO daarmee de ruimte krijgt zich aan te passen op de nieuwe situatie, waarbij de dekkingsbijdrage van Rooyse Wissel aan VIGO wegvalt. Met deze transitiebijdrage wordt het mogelijk gemaakt de kosten waar mogelijk aan te passen en dit geeft ruimte de doelmatigheid in het primair proces bij Vincent van Gogh, GGZ Momentum en Pactum (verder) op orde te brengen.

Risico's en risicobeheersing

Risicobeheersing

Vanuit de maatschappelijke taak en het principe van 'goed bestuur' houdt VIGO zich bezig met het beheersen van de risico's die zijn verbonden aan de strategie en de verschillende activiteiten van de organisatie. VIGO heeft als doel veilige, kwalitatief hoogwaardige en mensgerichte zorg te leveren. Een verantwoorde omgang met risico's is daarbij essentieel.

Het risicomangement binnen VIGO vindt plaats op verschillende niveaus. Het is een concern breed proces dat onderdeel is van de bedrijfsmatige en primaire zorgprocessen en zich richt op strategische, tactische en operationele risico's en een toereikende en passende beheersing daarvan.

De risicobeheersing vindt plaats door middel van verschillende bestaande structuren. De organisatiestructuur, de besluitvormings- en overlegstructuur en de planning & control-cyclus (PDCA-cyclus) vormen hiervoor de basis.

Belangrijke onderdelen in de PDCA-cyclus zijn:

- Het strategisch beleidsplan;
- De financiële meerjarenprognose;
- De jaarplan- en begrotingscyclus;
- De maandelijkse rapportagecyclus, waarbij we monitoren op financiële parameters en in toenemende mate op personele en zorginhoudelijke parameters. Binnen Pactum zal in 2026 een heldere en kortcyclische PDCA-cyclus worden ingevoerd op basis van kernresultaatgebieden en KPI's vertaald naar iedere organisatorische eenheid;
- De belangrijkste risico's worden meegenomen in de periodieke reviewgesprekken tussen raad van bestuur en management, waarbij de aandacht ligt op de getroffen beheersmaatregelen.

De strategische doelstellingen worden via de jaarlijkse kaderbrief en begroting vertaald naar jaarplannen per organisatieonderdeel.

De focus verschuift naar kernresultaatgebieden per organisatorische eenheid en een taakstellende begroting die opgebouwd en vertaald is naar de operationele drijvers per kleinste organisatorische eenheid, een team of een afdeling met een daarvoor verantwoordelijke operationeel leidinggevende. Analyse van de risico's, die de haalbaarheid van deze plannen kunnen beïnvloeden, zijn onderdeel van de afwegingen en voorstellen tot besluitvorming aan de raad van bestuur en de goedkeuring van de raad van toezicht. Daarnaast voert VIGO periodiek thema-onderzoeken uit in kader van NEN7510, de verschillende kwaliteitscommissies en vanuit team Interne Controle.

Bij de planning, sturing en verantwoording van activiteiten wordt samenhang bewaakt tussen de geformuleerde doelstellingen, de te monitoren componenten en maandelijkse rapportage daarover, inclusief de risico's en bijbehorende beheersingsmaatregelen.

Risicohouding

VIGO hanteert een voorzichtig-proactieve risicohouding. Dit betekent dat wij risico's vroegtijdig willen signaleren en beheersen, zonder dat dit leidt tot onnodige bureaucratie of het belemmeren van innovatie en professionele autonomie. We accepteren dat risico's nooit volledig te elimineren zijn, maar streven naar een situatie waarin risico's proportioneel zijn aan de toegevoegde waarde voor cliënten, medewerkers en organisatie. De risicohouding van VIGO past daarmee bij de aard van de onderneming en de financiering hiervan met (semi-) publieke middelen.

Risico's voor cliënten (zorginhoudelijk)

Zeer lage risicobereidheid voor risico's die kunnen leiden tot ernstige schade, veiligheidsincidenten of het in gevaar brengen van menselijke waardigheid. Veiligheid van onze cliënten en medewerkers en continuïteit van zorg staan centraal.

Risico's voor medewerkers

Lage risicobereidheid voor risico's die leiden tot fysieke of mentale overbelasting, onveilige werkplekken of ongewenst gedrag. We accepteren beperkte operationele risico's die voortkomen uit flexibiliteit in werkprocessen, mits deze voldoen aan wettelijke normen.

Financiële risico's

Beperkte risicobereidheid: VIGO streeft naar financiële stabiliteit om onze maatschappelijke opdracht duurzaam uit te kunnen voeren. We hanteren een gezonde liquiditeits- en solvabiliteitspositie als ondergrens.

Operationele en organisatorische risico's

We accepteren operationele risico's die bijdragen aan efficiëntie of innovatie, zolang basisprocessen en continuïteit niet in het geding zijn. Betrouwbare informatiestromen, ICT-continuïteit en privacybescherming zijn randvoorwaarden; hiervoor geldt een lage risicobereidheid.

Reputatierisico's

Lage risicobereidheid omdat vertrouwen essentieel is. Transparantie, zorgvuldige communicatie en professionele standaarden zijn leidend.

Belangrijkste risico's

De belangrijkste risico's binnen VIGO, met belangrijke accentverschillen per bedrijf, voor komende jaren betreffen:

- tekort aan voldoende en gekwalificeerd zorgpersoneel, verminderde inzetbaarheid als gevolg van ziekteverzuim en schijnzelfstandigheid;
- een duurzame financieel gezonde organisatie met voldoende investeringsruimte;

- liquiditeit;
- de kwaliteit van zorg;
- imagoschade;
- cyberrisico, informatiebeveiliging en privacy.

Tekort aan personeel

De krapte op de arbeidsmarkt zet alle andere risico's op scherp. Door toenemende werkdruk zien we een relatief hoog ziekteverzuim, waardoor sprake is van verminderde inzetbaarheid en we ook genoodzaakt zijn extern duur in te huren. Om het leveren van inhoudelijk goede zorg te borgen, werken we bij voorkeur met medewerkers in loondienst of via opting in. Daarmee beperken we de kosten en mitigeren het risico op schijnzelfstandigheid. In het kader van dit laatste risico, is onze huidige populatie zzp'ers in beeld gebracht en de contracten zijn getoetst aan DBA-criteria en criteria vanuit het Deliveroo arrest. Er zijn gesprekken met managers gefaciliteerd om bewustwording te creëren rondom de risico's van schijnzelfstandigheid en de gevolgen van niet-naleving van wet- en regelgeving. Daarnaast is met zzp'ers het gesprek aangegaan om het werken in dienstbetrekking te stimuleren. Slechts bij uitzondering is een zzp-constructie mogelijk onder strikte voorwaarden en met akkoord van de directie. Dit kan het geval zijn als de continuïteit van zorg in het geding dreigt te komen. We checken dan eerst alternatieve mogelijkheden, zoals een uitzend- of detachingsconstructie. Rapportage & monitoring is een continu proces. Hoewel bij de Belastingdienst in het kader van handhaving sprake is van een gedeeltelijke verlening van de zachte landing, hechten wij er waarde aan dit proces in control te hebben. In 2025 zien wij een gefaseerde afbouw van zzp-inzet ten gunste van personeel in loondienst en inhuur via uitzendbureaus.

Financieel gezonde organisatie

Een duurzaam financieel gezonde exploitatie van alle organisaties is van belang om te kunnen investeren in de toekomst binnen het betreffende bedrijf. Er zijn immers harde schotten tussen de verschillende bekostigingsstromen en daarmee ook tussen de verschillende organisaties. Het resultaat van Pactum en Vincent van Gogh is al een aantal jaren negatief. Bij Vincent van Gogh is het financiële herstel ingezet en verwachten we vanaf 2026 een positief resultaat.

De liquiditeit en daarmee de continuïteit van Pactum is een zorg. Met behulp van verkoop van vastgoed kan de liquiditeit op peil blijven tot aan het moment van een positieve operationele kasstroom. Het jaar 2026 moet het omslagjaar worden naar een gezond Pactum. Een nadere toelichting op de financiële situatie is hierboven opgenomen. De toelichting op de continuïteit is opgenomen in de jaarrekening. Met de belangrijkste externe stakeholders, zoals de gemeenten, onderhouden we intensief contact en maximale transparantie. Gemeenten moeten zorgen voor een adequate en doelmatige uitvoering van de Jeugdwet en Hervormingsagenda Jeugd, maar lopen daarbij ook aan tegen beperkingen. Zo is er zorg en onzekerheid over toereikende budgetten (na 2027). In dit kader wordt vanuit gemeenten ingezet op het verminderen van instroom in de jeugdzorg. Dat heeft weer gevolgen en brengt risico's met zich mee voor de exploitatie van Pactum.

Informatiebeveiliging

Binnen VIGO hechten we veel waarde aan het verantwoord omgaan met gegevens van cliënten en medewerkers en zien we cybersecurity, informatiebeveiliging en privacy als integraal onderdeel van de dagelijkse bedrijfsvoering. Bedreigingen op dit vlak maken het noodzakelijk maatregelen te treffen waarmee de risico's worden beheerst. Alle VIGO-entiteiten zijn NEN7510 gecertificeerd. Daarnaast wordt de bewustwording en de kennis op deze thema's ondersteund met trainingen voor alle medewerkers.

Frauderisico

In het kader van frauderisicomanagement heeft VIGO verschillende maatregelen geborgd om frauderisico's te beperken. Bijvoorbeeld in het HR-proces, waarbij maatregelen zijn gericht op het waarborgen van de integriteit en bekwaamheid van zorgprofessionals en het voorkomen van fraude bij personeelsaanstellingen (controle op de echtheid van diploma's, VOG en het uitvoeren van de vergewisplicht conform de Wkkgz).

Door middel van systeeminrichtingen (autorisatiematrix), controle technische functiescheiding en het meer-ogen-principe wordt preventief gestuurd op het voorkomen van fraude. Daarnaast zijn aanvullende beheersingsmaatregelen getroffen zoals gedragscodes, klokkenluidersregeling en vertrouwenspersonen.

De belangrijkste risico's (rechtmatigheid van de omzet, juistheid (onkosten)declaraties en o.a. voedingsuitgaven) worden gemonitord met behulp van data-analyses gericht op monitoring van transacties, uitzonderingen en patronen. Achteraf wordt door middel van interne controlemaatregelen vastgesteld of er onrechtmatige handelingen hebben plaatsgevonden. In 2025 zijn op basis hiervan geen gevallen van interne fraude geconstateerd.

Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten

De doelstelling van risicobeheer financiële instrumenten is het vermijden en / of afdekken van risico's die het vermogen en resultaat van VIGO negatief kunnen beïnvloeden. Ook hier hanteert VIGO een risicomijdende houding. VIGO loopt slechts beperkte risico's over financiële instrumenten. Er zijn in 2025 geen nieuwe leningen aangetrokken en bij de al aanwezige financieringen is sprake van vaste rentepercentages. Het streven is om bij de verschillende organisaties een positieve exploitatie te realiseren uit normale bedrijfsvoering. Zowel bij Pactum als bij Vincent van Gogh was dat de afgelopen vijf jaar niet het geval. Door dit keerpunt te gaan realiseren moet het ook weer mogelijk worden externe financiering aan te trekken indien dat benodigd zou zijn. Er is geen sprake van financiële instrumenten ter afdekking van rente- en valutarisico's. Binnen VIGO is een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om risico's zoveel mogelijk te beperken.

Duurzaamheid en milieu

In 2025 hebben we verdere stappen gezet om duurzaamheid te verankeren in zowel de zorginhoudelijke processen als onze bedrijfsvoering. De mentale gezondheid en veerkracht van cliënten en het welzijn van medewerkers staan centraal, en we erkennen steeds sterker de invloed van een gezonde leefomgeving hierop. Daarom investeren we in het verduurzamen van onze behandel- en verblijflocaties, waaronder energiezuinige aanpassingen, vergroening van buitenruimtes en het verbeteren van het binnenklimaat. We hebben ons energieverbruik teruggebracht door gericht te investeren in gebouwoptimalisatie, waaronder LED verlichting, slimme klimaatsystemen en het verbeteren van isolatie. Ook in onze ambulante teams werken we aan het terugdringen van de CO₂ uitstoot door de inzet van elektrische voertuigen en het stimuleren van duurzaam reisgedrag. Daarnaast gaan we steeds verder in het scheiden van afval. Concrete resultaten in 2025: verlichting uitstoot door de inzet van elektrische voertuigen en het stimuleren van duurzaam reisgedrag.

- Vincent van Gogh is aangesloten bij Goede zorg proef je. Goede zorg proef je is een initiatief van Alliantie voedsel in de zorg en ondersteunt zorginstellingen in de transitie naar een gezond en duurzaam voedingsaanbod. Binnen het project Servaas Vitaal worden de uitgangspunten voor gezonde voeding besproken en actief ingezet op de eiwittransitie van 40% naar 50% plantaardige eiwitten;
- Renovatie van diverse panden van Pactum;
- Alle organisaties zijn volledig over op elektrische deel- en leaseauto's;
- In 2025 is de leasefietsregeling geïmplementeerd voor onze medewerkers;
- M.i.v. 1-1-2026 wordt alle elektriciteit groen ingekocht.

In 2026 gaan we verder met het planmatig aanpakken van verduurzaming waarbij we voldoen aan de wettelijke kaders en binnen de financiële mogelijkheden blijven die we hebben. Hierbij blijven we de Green Deal Duurzame Zorg 3.0, de Milieuthermometer Zorg en de CO₂ Routekaart als richtlijn volgen. Hiermee richten we ons verder op structurele CO₂ monitoring, het versterken van bewustwording bij medewerkers en cliënten en het integreren van duurzame principes in behandelprogramma's.

Slotwoord

In dit verslag heeft u kunnen lezen dat ook in 2025 weer hard is gewerkt. Ondanks alle uitdagingen is een stevige basis gelegd voor (financiële) continuïteit, kwaliteit en samenwerking. We zijn trots op de resultaten die we in 2025 hebben bereikt onder complexe en soms ook moeilijke omstandigheden. In 2026 zullen opnieuw grote stappen gezet moeten worden, om de 'echte' omslag te bereiken en te komen tot een gezonde bedrijfsvoering binnen (alle onderdelen van) VIGO. Maar we hebben er vertrouwen in dat we met elkaar (weer) op de goede weg zijn. Dit alles had niet gekund zonder de niet aflatende inzet van onze bevlogen medewerkers. De motivatie van alle betrokkenen in een opnieuw bewogen jaar was enorm groot en dat stemt tot trots.

Wij bedanken iedereen voor de inzet en vertrouwen erop dat die inzet in de komende jaren onverminderd blijft, zodat wij kunnen blijven werken aan de verdere professionalisering van de VIGO-Groep en de verwezenlijking van onze missie.

Raad van bestuur VIGO

Ron Akkerman, voorzitter

Voorwoord

Het jaar 2025 stond in het teken van stappen zetten naar financieel herstel en strategische keuzes binnen de VIGO-Groep. De raad van toezicht heeft dit nauwgezet gevolgd en de besluitvorming van de raad van bestuur kritisch getoetst. De raad van toezicht constateert dat in het verslagjaar voortgang is geboekt in het versterken van bedrijfsvoering en samenwerking, maar onderkent ook dat verdere verbeteringen noodzakelijk blijven om te komen tot duurzaam gezonde en toekomstbestendige organisaties. De raad van toezicht heeft er vertrouwen in dat hiertoe de juiste stappen gezet worden.

De raad van toezicht dankt alle medewerkers, die zich elke dag weer inzetten binnen VIGO om kwalitatieve zorg van goed niveau te blijven leveren, steeds met de cliënt als uitgangspunt. Daarvoor heeft de raad van toezicht grote waardering.

Inleiding

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van het bestuur van, en de algemene gang van zaken in de VIGO-Groep en de zorgorganisaties die er deel van uitmaken. De raad van toezicht handelt conform de principes voor goed bestuur en toezicht, zoals onder andere neergelegd in de Governancecode Zorg. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de leden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten van stichting VIGO, alsmede in het reglement raad van toezicht.

Met dit jaarverslag blikt de raad van toezicht terug op een jaar dat in het teken stond van vernieuwing van bestuur en toezicht, strategische keuzes, (financieel) herstel en afsluiting van het verleden.

Strategische keuzes en (financieel) herstel

Eind 2024 hebben de raad van bestuur en raad van toezicht gezamenlijk besloten een onderzoek te starten naar de toekomst van (de verschillende bedrijfsonderdelen van) VIGO. Dit mede omdat zowel door interne als externe stakeholders vraagtekens werden geplaatst bij de meerwaarde van het concernverband. In de eerste maanden van 2025 is onder externe begeleiding, met betrokkenheid van onze belangrijkste interne en externe stakeholders, een scenario-onderzoek gedaan. Langs vijf kernthema's – maatschappelijke opdracht, personele aantrekkelijkheid, stakeholderperspectief, uitvoerbaarheid en economische stabiliteit – zijn scenario's uitgewerkt per zorgsector.

Op basis van de uitkomsten van dit scenario-onderzoek heeft de raad van bestuur een denkrichting geformuleerd voor de toekomst(scenario's) voor VIGO per domein, welke op 24 april 2025 is onderschreven door de raad van toezicht. In deze denklijn is opgenomen dat voor Rooyse Wissel en Pactum verdere verdieping van scenario's noodzakelijk was. Voor de ggz-onderdelen en centrale ondersteunende diensten is benoemd dat geen verdiepend onderzoek nodig is, maar wel (verder) wordt ingezet op intensivering van de onderlinge samenwerking.

Ten aanzien van Rooyse Wissel geldt dat fase 2 van het onderzoek inmiddels afgerond. Kort samengevat is de conclusie dat ontvlechting van Rooyse Wissel zowel vanuit financieel als vanuit zorginhoudelijk oogpunt verantwoord is. De raad van toezicht heeft in december 2025 het intentiebesluit van de raad van bestuur om over te gaan tot ontvlechting van Rooyse Wissel uit de VIGO-Groep per 1 juli 2026 onder een aantal voorwaarden, waaronder positief advies van de medezeggenschap, goedgekeurd. In april 2026 wordt bezien of aan alle voorwaarden is voldaan en of het intentiebesluit kan worden omgezet in een definitief besluit.

Naast de beoogde ontvlechting van Rooyse Wissel, ligt de komende jaren de prioriteit op het (verder) versterken van de bedrijfsvoering van de verschillende bedrijfsonderdelen van VIGO. Voor Pactum geldt daarbij dat pas als Pactum weer financieel gezond is, eventuele verdere verkenning van scenario's kan plaatsvinden. Gelet op de financiële situatie, maar ook vanuit het oogpunt van continuïteit van zorg, is ontvlechting in elk geval in de komende twee jaar niet verantwoord. Daarbij speelt ook een rol dat Pactum (anders dan Rooyse Wissel) volledig gebruik maakt van de gemeenschappelijke ondersteunende diensten. Naast het financiële herstel, moet ook een inhoudelijke en digitale transformatie (jeugdzorg én ggz) plaatsvinden, ook door de toenemende arbeidsmarktschaarste.

Dit alles vraagt om scherp toezicht op de strategische, bestuurlijke, financiële, juridische en governance-aspecten die met deze grote veranderingen gepaard gaan.

Korte terugblik

Zoals uit het voorgaande volgt heeft VIGO de blik inmiddels weer naar voren gericht. Met de afronding van het forensisch onderzoek waarvan in het vorige jaarverslag melding is gemaakt, is een streep gezet onder het verleden. Dit onderzoek vormde een aanvulling op het in 2024 openbaar gemaakte feitenonderzoek van IG&H. De conclusies komen in hoofdlijnen overeen. Er zijn geen onrechtmatige bestedingen geconstateerd. Wel bevestigt het onderzoek blijvende aandacht voor governance, transparantie en rolzuiverheid. De raad van toezicht ziet (erop toe) dat deze lessen worden vertaald naar verbeteringen in besluitvorming, verantwoording en communicatie. Tegelijkertijd blijft voortdurende alertheid noodzakelijk. De raad van toezicht zal hier ook in 2026 nadrukkelijk aandacht voor blijven houden.

Vergaderingen en bijeenkomsten

In 2025 heeft de raad van toezicht vijf keer regulier vergaderd: op 24 februari, 24 april, 26 juni, 25 september en 15 december. De raad van bestuur was daarbij telkens aanwezig. De raad van toezicht streeft ernaar de vergaderingen zoveel mogelijk te laten plaatsvinden op locatie bij één van de bij VIGO aangesloten zorgorganisaties. In april is zodoende vergaderd bij Pactum in Zetten, in juni bij Rooyse Wissel in Oostrum en in september bij Vincent van Gogh in Venray. De overige vergaderingen vonden plaats bij VIGO in Nijmegen. Op 26 juni vond het jaarlijkse gesprek van de raad van toezicht plaats met de divisiedirecteur Forensische Zorg en Justitiële Jeugdinrichtingen van het Ministerie van Justitie & Veiligheid. Tijdens dit overleg is uitvoerig stilgestaan bij de ontwikkelingen in de forensische zorg en binnen stichting Rooyse Wissel.

Naast de reguliere vergaderingen zijn in 2025 twee themabijeenkomsten georganiseerd. Op 24 april heeft de raad van toezicht de themabijeenkomst ingevuld met het bespreken van de toekomstscenario's van VIGO en haar zorgonderdelen op basis van het verkennend onderzoek. Op 25 september is de themasessie opgedeeld en heeft in aanwezigheid van de directie van Rooyse Wissel plaatsgevonden over de uitkomsten van het aanvullend onderzoek naar de besteding van de innovatiemiddelen platform ecosysteem en de voorgenomen ontvlechting van Rooyse Wissel.

De raad van toezicht vervult haar taak op basis van door de raad van bestuur aangeleverde documenten, eigen waarneming en op basis van gesprekken met medezeggenschapsorganen en medewerkers uit de organisatie. Vanzelfsprekend betreft hij daarbij ook ontwikkelingen in de maatschappij en op het gebied van wetenschappelijk onderzoek. Informatieverstrekking aan de raad van toezicht vindt plaats conform het met de raad van bestuur overeengekomen informatieprotocol. Informatie bestaat onder andere uit een rapportage over actuele ontwikkelingen binnen de VIGO-Groep en documenten in het kader van bedrijfsvoering en governance. Elk individueel lid van de raad van toezicht heeft een portefeuille waarbij de eigen expertise volledig tot zijn recht kan komen, en heeft op basis van die expertise zitting in één of meerdere commissies: de auditcommissie, commissie kwaliteit & veiligheid en de remuneratiecommissie.

De auditcommissie van de raad van toezicht vergaderde (regulier) in 2025 vijf keer, op 17 maart, 17 april, 12 juni, 18 september en 4 december. Op 11 november 2025 heeft een extra vergadering van de auditcommissie plaatsgevonden die in het teken stond van de financiële situatie van Pactum.

Twee vergaderingen vonden plaats in aanwezigheid van de externe accountant KPMG. Daarbij zijn respectievelijk het verslag van de accountant bij de jaarrekeningen en de rapportage van de interim-bevindingen, inclusief de reactie daarop van de raad van bestuur, besproken.

De commissie kwaliteit & veiligheid van de raad van toezicht kwam in 2025 vier keer bijeen op 24 februari, 24 april, 25 september en 1 december. Tijdens de vergaderingen is gesproken over de inspectiebezoeken en rapportages die aan de hand van bezoeken zijn opgesteld en de monitoring van de verbeterpunten en maatregelen. Daarnaast is gesproken over incidenten en calamiteiten, klachtafhandeling en leren van klachten, veiligheid van cliënten en personeel en over het toezicht houden op kwaliteit & veiligheid.

Remuneratiegesprekken zijn in 2025 gevoerd op 26 mei, zowel met de individuele leden van de raad van bestuur over aangelegenheden behorende bij hun aandachtsgebieden, als met de raad van bestuur als geheel. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie ook met mevrouw Wijnbergh gesproken, gezien haar rol als waarnemend bestuurder in deze periode. Deze gesprekken hebben in 2025 vooral betrekking gehad op de bestuursopdracht passend bij de toekomstige ontwikkelingen en de samenstelling van de raad van bestuur.

Overleggen met medezeggenschaps-gremia

In 2025 heeft de raad van bestuur op reguliere basis overleg gevoerd met de centrale medezeggenschaps-gremia.

Op 24 februari en 25 september heeft de raad van toezicht overleg gevoerd met de centrale ondernemingsraad (het zogenaamde artikel 24-overleg). Doel van deze halfjaarlijkse overleggen is een open dialoog te voeren over ontwikkelingen binnen de VIGO-Groep vanuit het perspectief van de medewerker. Het afgelopen jaar is vooral gesproken over de toekomst van VIGO en haar zorgorganisaties, de gevolgen daarvan binnen de organisatie, cultuur, kwaliteit en veiligheid en over de veranderende organisatie VIGO.

Eén lid van de raad van toezicht is benoemd door de Minister van Justitie & Veiligheid en sluit in die hoedanigheid ook periodiek aan bij bijeenkomsten van de patiëntenraad van Rooyse Wissel. Op de agenda van de patiëntenraad staan onderwerpen die betrekking hebben op de gang van zaken in de eigen leef-, behandel- of verpleegafdeling van patiënten van de tbs-kliniek.

De raad van toezicht hecht veel waarde aan de overleggen met belangrijke stakeholders binnen en buiten de organisatie. Deze zijn bijzonder waardevol en geven de raad van toezicht inzicht in de wijze waarop ontwikkelingen binnen de VIGO-Groep worden ervaren door medewerkers, cliënten en hun naastbetrokkenen.

Besluiten en dialoog

De raad van toezicht heeft in 2025 goedkeuring verleend aan de volgende besluiten van de raad van bestuur:

- Geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening 2024 VIGO;
- Jaarrekeningen 2024 Vincent van Gogh, Pactum, Rooyse Wissel en Momentum;
- Beëindiging samenwerking GZ-Punt;
- Vervreemding locatie Pactum Lochem aan COA;
- Aankoop locatie Bernadettebos Neede;
- Nieuwbouw Rooyse Wissel;
- Beleidsrichting en intentiebesluit ontvlechting Rooyse Wissel;
- Verkoop gronden Zetten aan stichting Fundatie;
- Jaarplannen en begrotingen 2026 stichting VIGO, Vincent van Gogh, Pactum¹, Rooyse Wissel en Momentum.

Verder heeft de raad van toezicht in 2025 besluiten genomen inzake de benoeming van het hoofd instelling Rooyse Wissel, benoeming voorzitter raad van bestuur, samenstelling raad van toezicht, tijdelijke benoeming voorzitter raad van toezicht, onderzoek toekomstscenario's VIGO, benoeming lid remuneratiecommissie raad van toezicht, profiel lid raad van bestuur VIGO, vaststellen jaarkalender 2025, de benoeming van de voorzitter en leden raad van toezicht, de verlenging van de opdracht aan de externe accountant KPMG voor de controle over het boekjaar 2025 en over de bezoldiging van de raad van bestuur, raad van toezicht en de WNT-klasseindeling 2026.

De werkgeversrol

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het benoemen, beoordelen en belonen van de leden van de raad van bestuur.

De heer Sewbalak heeft per 1 februari 2025 de organisatie verlaten vanwege het aanvaarden van een nieuwe functie. De heer Akkerman is met ingang van 10 maart 2025 bij VIGO als lid raad van bestuur in dienst getreden en heeft per 1 juni 2025 het voorzitterschap van de raad van bestuur van de heer Kauffeld overgenomen. De heer Kauffeld heeft zijn interim-periode met ingang van 1 oktober 2025 beëindigd. Het searchtraject naar een nieuw lid van de raad van bestuur is eind 2025 gestart en zal begin 2026 worden afgerond.

In het kader van de continuïteit van bestuur vervulde mevrouw Wijnbergh in 2025 de rol van 'waarnemend bestuurder'. Concreet betekent dit dat zij, in nauwe afstemming met de voorzitter raad van bestuur, een aantal bestuurlijke taken op zich neemt met bijbehorend mandaat. Zij zal deze rol in elk geval tot de komst van het nieuwe lid raad van bestuur blijven vervullen.

Samenstelling raad van toezicht

Sinds 1 mei 2024 was de heer De Jong voorzitter van de raad van toezicht van VIGO. Begin 2025 is hij benaderd om leiding te geven aan een interim-bestuur bij FNV, een functie die (volgens de statuten van VIGO) onverenigbaar is met het lidmaatschap van de raad van toezicht van VIGO. Per 11 maart 2025 is hij formeel benoemd als interim-voorzitter van FNV, waarmee het voorzitterschap en lidmaatschap van de heer De Jong van onze raad van toezicht per direct is geëindigd (per datum benoeming FNV).

¹ Voor Pactum geldt dat de formele goedkeuring pas in januari 2026 heeft plaatsgevonden omdat nog een noodzakelijke verdieping heeft plaatsgevonden op de begroting.

De raad van toezicht heeft vervolgens uit zijn midden een nieuwe voorzitter benoemd; mevrouw Boekelman heeft per 1 april 2025 tijdelijk het voorzitterschap van de raad van toezicht ingevuld. Vervolgens is met voorrang het traject tot vernieuwing van de raad van toezicht, inclusief het zoeken van een nieuwe voorzitter, gestart.

Per 1 oktober 2025 is de heer Van Moorsel benoemd tot nieuwe voorzitter van de raad van toezicht en is het tijdelijk voorzitterschap van mevrouw Boekelman per die datum geëindigd. De zittingstermijn van mevrouw Philippens is per 1 oktober geëindigd. In de functie van lid raad van toezicht en lid auditcommissie is zij door mevrouw Leenaars opgevolgd. Met ingang van 1 januari 2026 zijn ook de zittingstermijnen van mevrouw Boekelman en de heren Van de Beeten en Van der Gaag geëindigd. Met ingang van 1 februari 2026 zijn inmiddels twee nieuwe leden raad van toezicht gestart, te weten mevrouw Van Eerd (profiel kwaliteit en veiligheid) en de heer Groothuizen (profiel forensisch). Met de benoeming van deze leden is de raad van toezicht met ingang van 1 februari 2026 weer compleet.

De raad van toezicht dankt mevrouw Philippens, mevrouw Boekelman en de heren Van de Beeten en Van der Gaag voor hun inzet tijdens de acht jaar dat zij toezichthouder waren bij VIGO en haar rechtsvoorgangers respectievelijk CONRISQ Groep en Vincent van Gogh.

Onafhankelijkheid

Zoals hiervoor bij de samenstelling benoemd, heeft de heer De Jong, toen voorzitter van de raad van toezicht van VIGO, een functie als interim-voorzitter van FNV aanvaard. Daarbij is geconstateerd dat deze functie onverenigbaar is met een lidmaatschap van de raad van toezicht VIGO. Onze statuten sluiten die combinatie expliciet uit, wat maakt dat het voorzitterschap en lidmaatschap van de heer De Jong van onze raad van toezicht per direct is geëindigd (per datum benoeming FNV). Hierover is ook transparant gecommuniceerd in de organisatie.

Voor het overige is in 2025 geen sprake geweest van onverenigbaarheid van functies of belangenverstrengeling binnen de raad van toezicht. Alle huidige toezichthouders zijn onafhankelijk en hebben geen nauwe of zakelijke banden met collega-toezichthouders, bestuurders, medewerkers, stafleden of belangrijke externe belanghebbenden. Evenmin hebben zij belangen in VIGO of in de bij VIGO aangesloten zorgorganisaties.

Rooster van aftreden raad van toezicht

Naam	Benoeming	Herbenoeming	Terugtreten
Dhr. drs. H. de Jong	1 mei 2024		11 maart 2025
Dhr. H. van Moorsel MPM RA	1 oktober 2025	1 oktober 2029	1 oktober 2033
Dhr. drs. J.J. Gerritse	1 september 2024	1 september 2028	1 september 2032
Mevr. Ing. J.L. Leenaars MBA	1 oktober 2025	1 oktober 2029	1 oktober 2033
Mevr. drs. A.A. Boekelman	1 januari 2018	1 januari 2022	1 januari 2026
Mevr. ir. M.M.F. Philippens	1 oktober 2017	1 oktober 2021	1 oktober 2025
Dhr. mr. R.H. van de Beeten	1 januari 2018	1 januari 2022	1 januari 2026
Dhr. prof. dr. R.J. van der Gaag	1 juli 2018	1 juli 2022	1 juli 2026*

* de zittingstermijn van de heer Van der Gaag zou eigenlijk pas op 1 juli 2026 eindigen, hij heeft echter aangegeven eerder, uiterlijk per 1 januari 2026, plaats te willen maken.

Zoals hiervoor al aangegeven zijn per 1 februari 2026 twee nieuwe leden raad van toezicht gestart, te weten mevrouw Van Eerd (profiel kwaliteit en veiligheid) en de heer Groothuizen (profiel forensisch). Met de benoeming van deze leden is de raad van toezicht met ingang van 1 februari 2026 weer compleet.

Zelfevaluatie

De raad van toezicht reflecteert voortdurend op zijn eigen functioneren, in elk geval door elke vergadering, direct na afloop daarvan, te evalueren buiten aanwezigheid van de raad van bestuur. In dat kader stelt hij zich ook regelmatig op de hoogte van de visie van de raad van bestuur op zijn functioneren. De uitkomsten van de evaluatie worden gedeeld met de raad van bestuur. Eens in de drie jaar wordt voor de zelfevaluatie een dedicated bijeenkomst georganiseerd en wordt de evaluatie begeleid door een onafhankelijke externe deskundige. Dit heeft voor het laatste plaatsgevonden in 2024.

Nevenfuncties

Onderstaande tabel bevat een overzicht van de nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht.

Naam	Hoofdfunctie	(neven)functie(s)
De heer drs. H. de Jong Tot 11 maart 2025	Zelfstandig toezichthouder, bestuurder en interimmanager	<ul style="list-style-type: none">• Bestuurder Audacious Goals BV• Voorzitter raad van toezicht Christelijk Ziekenhuis St. Jansdal en q.q. onderliggende samenwerkingsorganisatie• Voorzitter STAK Rijnconsult BV• Vicevoorzitter Koninklijke Hollandse Maatschappij der Wetenschappen en q.q. onderliggende rechtspersonen (fondsen)• Bestuurder Stichting HEROEZ en q.q. bestuurder PBLQ Holding BV• Voorzitter raad van toezicht BNNVARA
De heer H. van Moorsel MPM RA Vanaf 1 oktober 2025	Directeur en adviseur Galan Groep BV	<ul style="list-style-type: none">• Voorzitter raad van toezicht GGZ inGeest Amsterdam• Voorzitter raad van toezicht Apotheek Haagse Ziekenhuizen te Den Haag
Dhr. drs. J.J. Gerritse	Directeur Finance & Control ProRail BV	<ul style="list-style-type: none">• Lid raad van toezicht en voorzitter auditcommissie Stichting 113 Zelfmoordpreventie• Vice-voorzitter Bestuur Stichting Fondsenbeheer Spoorwegmuseum (SFSM), (onbezoldigd, q.q. bij hoofdfunctie / per 1 december 2025)• Secretaris Stichting Continuïteit AVNM (in opheffing), (onbezoldigd)
Mw. ing. J.L. Leenaars MBA Vanaf 1 oktober 2025	Financieel directeur (strategisch) Cultuurfonds	<ul style="list-style-type: none">• Lid raad van commissarissen en voorzitter auditcommissie Splinter GGZ• Lid raad van commissarissen en voorzitter remuneratiecommissie Univé Noord Holland• Lid raad van toezicht en voorzitter auditcommissie Stichting Atlas College• Lid raad van toezicht en voorzitter auditcommissie Amref Health Africa• Resource member voor de Commissie Audit Risk and Compliance (ARCC) voor Amref Health Africa hoofdkantoor (gevestigd in Nairobi)

Naam	Hoofdfunctie	(neven)functie(s)
Dhr. mr. R.H. van de Beeten	Managing partner Wiggers Ross Advocaten & Belastingkundigen	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter raad van commissarissen Waterstromen BV • Voorzitter Stichting Landschap Rijnwaarden (onbezoldigd) • Voorzitter Stichting Adrianusfonds (onbezoldigd) • Voorzitter raad van toezicht Stichting Kenniscentrum Europa decentraal • Bestuurder Stichting Woongroep 't Hoge Veld (onbezoldigd)
Mw. drs. A.A. Boekelman – Wilhelm	Raad van bestuur Stichting Mijzo	<ul style="list-style-type: none"> • Lid raad van toezicht Stichting Pleyade • Lid raad van advies anders Werken in de Zorg (onbezoldigd) • Voorzitter van de raad van toezicht van Beweging 3.0 (per 1 juni 2025)
Mw. ir. M.M.F. Philippens Tot 1 oktober 2025	Transformatiemanager / strategisch adviseur	<ul style="list-style-type: none"> • Associate transformatiemanager/strategisch adviseur BeBright • Lid raad van commissarissen Total Care BV, voorzitter HR commissie • Lid raad van toezicht 's Heeren Loo
Dhr. prof. dr. R.J. van der Gaag	Voorzitter Nederlandse Vereniging van bestuurders in de zorg NVZD (tot 31 augustus 2025)	<ul style="list-style-type: none"> • Venoot (Membre Etranger Associé) Academie Nationale de Medecine Paris • Professor of Psychosomatics and Psychotherapy Stradina University Riga Latvia • Lid Commissie Gepast Geneesmiddelen Gebruik (GGG) ZonMW • Voorzitter Commissie Therapeutische Toepassing Psychedelica binnen GGG ZonMw • Lid van de ZonMW commissie GGz • Lid Commissie Kwaliteitsvisitatie NVvP • Member of the Stakeholders Committee European Food Safety Association EFSA Parma Italia • Member of the Committee on Education of the International Association for Women's Mental Health IAWMH • Secretaris Alliantie Gender & Gezondheid • Lid raad van advies Gezonde Voeding BeBright Utrecht • ProRector Radboud Universiteit Nijmegen • Member Editorial Board Journal of Autism & Developmental Disorders (Elsevier Group) • Lid Diaconie Remonstrantse Gemeente Utrecht

Vooruitblik (2026)

Een van de belangrijkste taken van de raad van toezicht is te zorgen voor continuïteit van bestuur. Waar de raad van toezicht weer compleet (vernieuwd) is, geldt dit voor de raad van bestuur nog niet. Op dit moment is er een éénhoofdig bestuur, in de persoon van de heer Akkerman, ondersteund door mevrouw Wijnbergh als waarnemend bestuurder. De raad van toezicht streeft ernaar de raad van bestuur in 2026 zo snel mogelijk weer te kunnen completeren met de benoeming van een lid van de raad van bestuur. Daarnaast wil de raad van toezicht investeren niet alleen in een goede onderlinge samenwerking binnen de vrijwel volledig nieuwe raad van toezicht, maar ook met alle stakeholders binnen de VIGO-organisatie.

In 2026 zullen opnieuw grote stappen gezet moeten worden om te komen tot een (financieel) gezonde bedrijfsvoering binnen (alle onderdelen van) VIGO. Ook zal 2026 in het teken staan van de voorgenomen ontvlechting van Rooyse Wissel uit de VIGO-Groep. Daarnaast blijven de onderwerpen die in 2025 aan de orde kwamen, ook in 2026 op de agenda van VIGO en daarmee ook op de agenda van de raad van toezicht staan. Zonder volledig te willen zijn, worden genoemd: inhoudelijke transformatie jeugdzorg én ggz, voortdurende aandacht voor kwaliteit en veiligheid, passende zorg, het belang van voldoende, gemotiveerde medewerkers, de digitalisering en de financiële gezondheid van de VIGO-Groep.

Slotwoord

De raad van toezicht spreekt zijn waardering uit voor alle medewerkers van VIGO en de daaraan verbonden zorgorganisaties. De raad van toezicht kijkt uit naar een nieuw jaar van samenwerking met iedereen binnen de VIGO-Groep en in het bijzonder met de leden van de raad van bestuur. Ook in 2026 zal VIGO weer inzetten op het bieden van de beste behandeling en zorg voor mensen met psychische en psychiatrische problematiek en/of opvoed- en ontwikkelingsproblematiek, door hen weer perspectief te geven op herstel en participatie in de samenleving.

Raad van toezicht VIGO

Hendrik van Moorsel, voorzitter

Hanco Gerritse

Jasme Leenaars

Julliëtte van Eerd

Michel Groothuizen

3. JAARREKENING

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		23.758.145	25.103.552
Machines en installaties		3.784.491	4.160.727
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.304.248	2.294.454
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op mva		2.283.397	1.417.771
		<u>32.130.281</u>	<u>32.976.504</u>
Financiële vaste activa	2		
Deelnemingen in groepsmaatschappijen		3.954.761	3.066.240
Vorderingen op groepsmaatschappijen en gelieerde partijen		8.000.000	8.500.000
Andere deelnemingen		216.235	211.354
		<u>12.170.996</u>	<u>11.777.594</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	3		
Vorderingen op handelsdebiteuren		8.807.974	9.500.023
Vorderingen op groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen		5.211.646	6.715.411
Overige vorderingen		1.545.709	2.166.093
Overlopende activa		7.415.596	10.640.202
		<u>22.980.925</u>	<u>29.021.729</u>
Liquide middelen	4	29.749.728	19.869.609
Totaal activa		<u><u>97.031.930</u></u>	<u><u>93.645.436</u></u>

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

PASSIVA		<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
Eigen vermogen	5		
Gestort en opgevraagd kapitaal		68.378	68.378
Bestemmingsfondsen		36.394.215	32.080.685
Overige reserves		5.234.087	5.234.087
		<u>41.696.680</u>	<u>37.383.150</u>
Voorzieningen			
Overige voorzieningen	6	2.512.236	2.943.807
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	7		
Schulden aan banken		18.986.204	21.097.634
		<u>18.986.204</u>	<u>21.097.634</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	8		
Schulden aan banken		2.140.000	2.140.000
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		2.675.198	2.899.572
Schulden aan groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen		700.330	282.895
Belastingen en premies sociale verzekeringen		4.953.543	4.927.284
Schulden ter zake van pensioenen		2.401.731	2.326.961
Overige passiva		20.966.008	19.644.133
		<u>33.836.810</u>	<u>32.220.845</u>
Totaal passiva		<u>97.031.930</u>	<u>93.645.436</u>

3.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		78.660.462	77.507.070
Wet langdurige zorg		44.880.192	42.396.526
Jeugdwet		4.290.316	4.078.617
Forensische zorg		1.105	25.797
Baten uit onderaanneming		1.130.104	927.819
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		1.202.326	1.127.833
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	15.978.476	15.886.733
Netto omzet		<u>146.142.981</u>	<u>141.950.395</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	12	17.352.494	15.795.091
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>163.495.475</u>	<u>157.745.486</u>
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		19.692.265	17.960.327
Lonen en salarissen		77.064.098	74.207.944
Sociale lasten		11.488.032	11.055.252
Pensioenlasten		7.196.729	6.904.501
Afschrijvingen op materiële vaste activa		3.102.451	3.133.809
Overige bedrijfskosten		41.321.990	42.564.230
Som der bedrijfslasten	13	<u>159.865.565</u>	<u>155.826.063</u>
Bedrijfsresultaat		3.629.910	1.919.423
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		646.446	676.887
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren		0	-820.000
Rentelasten en soortgelijke kosten		-856.229	-934.427
Financiële baten en lasten	14	<u>-209.783</u>	<u>-1.077.540</u>
Resultaat voor belastingen		3.420.127	841.883
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen		893.403	746.296
Resultaat na belastingen		<u>4.313.530</u>	<u>1.588.179</u>
Resultaatbestemming			
Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten		<u>4.313.530</u>	<u>1.588.179</u>
Totaal		<u>4.313.530</u>	<u>1.588.179</u>

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		3.629.910	1.919.423
Aanpassingen voor :			
- afschrijvingen	13	3.102.451	3.133.809
- mutaties voorzieningen	6	-431.571	-160.380
- boekresultaten afstoting vaste activa	1	<u>-5.231.086</u>	<u>-2.997.924</u>
		-2.560.206	-24.495
Veranderingen in vlottende middelen:	3		
Vorderingen op handelsdebiteuren		692.049	4.805.261
Vorderingen op groepsmaatschappijen en gelieerde partijen		2.003.765	-6.278.452
Overige vorderingen		620.384	31.891
Overlopende activa		3.218.316	9.040.388
Kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)		1.792.133	-86.335
		8.326.647	7.512.753
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>9.396.351</u>	<u>9.407.681</u>
Ontvangen interest	14	652.736	737.513
Betaalde interest	14	<u>-846.001</u>	<u>-924.199</u>
		-193.265	-186.687
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		9.203.086	9.220.995
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringen materiële vaste activa	1	-2.548.001	-2.447.600
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	6.488.796	3.048.212
Afdracht belasting desinvesteringen	1	-1.123.761	0
Overige (des)investeringen in financiële vaste activa	2	<u>0</u>	<u>2.496.000</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		2.817.034	3.096.611
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden	8	<u>-2.140.000</u>	<u>-2.140.000</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-2.140.000	-2.140.000
Mutatie geldmiddelen		<u>9.880.119</u>	<u>10.177.606</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		19.869.609	9.692.003
Stand geldmiddelen per 31 december		<u>29.749.728</u>	<u>19.869.609</u>
Mutatie geldmiddelen		9.880.119	10.177.606

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Vincent van Gogh is statutair (en feitelijk) gevestigd te Venray, op het adres Stationsweg 46, en is geregistreerd onder KvK-nummer 12051606.

Stichting Vincent van Gogh is aanbieder van specialistische geestelijke gezondheidszorg voor jongeren en volwassenen in Limburg en delen van Brabant.

Vanuit het motto 'herstel is haalbaar' behandelt en begeleidt Stichting Vincent van Gogh mensen met psychische, psychiatrische en verslavingsproblemen. Stichting Vincent van Gogh werkt samen met cliënten, familie/naasten en ketenpartners toe naar herstel en maximale deelname aan de samenleving. Vanuit meerdere locaties en bij mensen thuis.

Groepsverhoudingen

Stichting Vincent van Gogh maakt deel uit van de VIGO groep, waarvan Stichting VIGO te Nijmegen aan het hoofd staat. De financiële gegevens van Stichting Vincent van Gogh zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VIGO.

De raad van bestuur heeft ervoor gekozen om geen tussenconsolidatie plaats te laten vinden op het niveau van Stichting Vincent van Gogh en maakt daarvoor gebruik van art 7.3 RojWMG voor vrijstelling voor de dochterentiteit Centiv B.V.. De overige entiteiten binnen de Vincent van Gogh groep zijn niet materieel en zijn derhalve vanwege de materialiteitsvrijstelling niet meegeconsolideerd.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de RJ 655, de Regeling openbare jaarverslaggeving WMG, wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Het financieel resultaat 2025 en de liquiditeitspositie van Vincent van Gogh in 2025 geven geen onzekerheid ten aanzien van de continuïteitsveronderstelling van Vincent van Gogh op de korte termijn. Het operationeel resultaat is in 2025 verbeterd tot een negatief operationeel resultaat van € 500k. De begroting 2026 en de meerjarenraming t/m 2030 laten positieve resultaten zien en ook de liquiditeitsprognose is de komende jaren toereikend waardoor er ook geen onzekerheid is ten aanzien van de continuïteitsveronderstelling van Vincent van Gogh op de lange termijn. Derhalve is de jaarrekening 2025 opgesteld uitgaande van het continuïteitsbeginsel.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslagen van de zorgopbrengsten zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Stichting Vincent van Gogh is geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

- Stichting VIGO Takenhofplein 1, 6538 SZ Nijmegen

Stichting Vincent van Gogh behoort tot de VIGO groep. Aan het hoofd van deze groep staat Stichting VIGO, statutair gevestigd in de gemeente Nijmegen. Deze als holdingstichting aan te duiden rechtspersoon is statutair bestuurder van de navolgende groepsleden:

- Stichting Vincent van Gogh;
- Stichting Pactum;
- Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum de Rooyse Wissel;
- Stichting GGZ Momentum;
- VIGO B.V.;
- Centiv B.V..

Stichting Vincent van Gogh heeft de volgende stichtingen en vennootschappen die niet in de consolidatie betrokken zijn.

- Proviso B.V. Professor Gelissensingel 20, 5912 JX Venlo

Proviso is een besloten vennootschap met als kernactiviteit: het geven van uitvoering aan huisartsenzorg voor mensen met licht psychische problematiek.

Stichting Vincent van Gogh heeft een aandelenbelang van 25% en winstbelang van 33% in Proviso B.V.. Het voorlopige resultaat van Proviso B.V. over 2025 is € 0 en het eigen vermogen per 31 december 2025 is € 673.706 positief.

- Centiv B.V. Stationsweg 46, 5803 AC Venray

Centiv is een besloten vennootschap met als kernactiviteit: het geven van uitvoering aan geestelijke en maatschappelijke gezondheidszorg voor mensen met lichte tot matige psychische klachten.

Stichting Vincent van Gogh heeft een aandelenbelang van 100% en winstbelang van 100% in Centiv B.V.. Het voorlopige resultaat van Centiv B.V. over 2025 is € 888.552 en het eigen vermogen per 31 december 2025 is € 3.954.762 positief. Stichting Vincent van Gogh maakt gebruik van art 7.3 RojWMG voor vrijstelling van de tussenconsolidatie van deze deelneming.

- Stichting Vincent van Gogh bestaat uit de onderstaande juridische stichtingen. Deze stichtingen worden door Stichting Vincent van Gogh niet geconsolideerd vanwege verwaarloosbaar belang.

- Stichting Vincent van Gogh;
- Stichting Vincent van Gogh Instituut;
- Stichting Psychiatrisch Centrum St. Anna;
- Stichting Psychiatrisch Centrum St. Servatius;
- Stichting geestelijke gezondheidszorg Noord-Limburg.

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Vincent van Gogh.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven op basis van de geschatte gebruiksduur. In het geval dat belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting. In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen : 0% tot 20%.
- Machines en installaties : 5% tot 10%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting : 8% tot 33%.

In de investeringen is geen bedrag aan geactiveerde rente opgenomen. Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen.

Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de instelling invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

Vorderingen op niet-geconsolideerde deelnemingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde, vermeerderd met direct toerekenbare transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervers verliezen.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardevermindervers verliez verantwoord in de winst-en-verliesrekening voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardevermindervers verliez van een kasstroom-genererende eenheid, wordt het verliez allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verliez wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindervers verliez is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindervers verliez vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindervers verliez. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindervers verliez voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord. Een bijzonder waardevermindervers verliez voor goodwill wordt niet teruggenomen in een volgende periode.

Stichting Vincent van Gogh heeft op basis van interne en externe factoren vastgesteld dat er geen aanwijzingen bestaan voor bijzondere waardeverminderingen van de materiële en financiële vaste activa.

De afgelopen jaren heeft er bij Stichting Vincent van Gogh geen bijzondere waardevermindering plaatsgevonden waardoor er in 2025 ook geen sprake is van een terugneming van bijzondere waardeverminderingen uit het verleden.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindingsverliezen direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Saldering financiële instrumenten

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de instelling beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de instelling het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Leasing

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Verstekte leningen en overige vorderingen

Verstekte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindingsverliezen worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstekte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De gepresenteerde liquide middelen hebben een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de stichting ingebrachte kapitaal.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Algemene reserve en overige reserves

Onder algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Aanwending van bestemmingsfondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende fonds gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als dotatie aan de voorziening. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,07% (2024: 1,89%).

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorzieningen worden, indien het effect van de tijds waarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

Voorziening jubileumuitkeringen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen bij 5-, 12,5-, 25-, 40- en 50-jarig dienstjubileum en voor uitkeringen bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,07% (2024: 1,89%).

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2025 vallen. Deze is gebaseerd op 100% gedurende de eerste zes maanden, 90% op de daaropvolgende zes maanden, 80% op de daarop volgende zes maanden en 75% op de daarop volgende periode van zes maanden. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,07% (2024: 1,89%).

Voorziening generatieregeling

Voor medewerkers die de komende 10 jaar gebruik kunnen maken van de generatieregeling is een voorziening gevormd voor de contante waarde van 10% salariskosten waarvoor de medewerkers geen arbeid hoeven te verrichten. De berekening is gebaseerd op blijfkans en deelnamegraad. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,07%.

Voorziening bodemsanering

De voorziening bodemsanering is gevormd voor de sanering van vervuilde grond in eigendom. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode. De effectieve rente wordt direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overige opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

Onder opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgverlening. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor beschikbaarheidsbijdrage opleidingen, subsidies en overige bedrijfsopbrengsten zoals detacheringen.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

Hieronder zijn begrepen de ten behoeve van de bedrijfsopbrengsten gemaakte kosten, voor zover deze kosten door derden in rekening zijn gebracht en niet zijn aan te merken als kosten van grond- en hulpstoffen, te weten kosten voor werkzaamheden die zijn uitgevoerd in onderaannemerschap, inhuur personeel niet in loondienst ten behoeve van het primair proces en facilitaire dienstverlening.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Als geen betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van het in de toekomst te betalen deel van de verzekeringspremies dat rechtstreeks is toe te rekenen aan het individuele schadeverleden van de rechtspersoon, wordt geen voorziening opgenomen.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Vincent van Gogh heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Vincent van Gogh. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Vincent van Gogh betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Voor pensioenfondsden geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In december 2025 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 117,7%. Stichting Vincent van Gogh heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Vincent van Gogh heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, direct opeisbare deposito's en zeer courante financiële activa die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen de koers op de datum dat de transacties hebben plaatsgevonden. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	23.758.145	25.103.552
Machines en installaties	3.784.491	4.160.727
Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.304.248	2.294.454
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	2.283.397	1.417.771
	<u>32.130.281</u>	<u>32.976.504</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbetaald	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025:					
Aanschafprijs	52.030.187	15.499.039	10.426.234	1.417.771	79.373.231
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	26.926.635	11.338.312	8.131.780	0	46.396.727
Boekwaarde	<u>25.103.552</u>	<u>4.160.727</u>	<u>2.294.454</u>	<u>1.417.771</u>	<u>32.976.504</u>
Mutaties in de boekwaarde:					
Investerings	308.023	364.690	557.543	1.159.922	2.390.178
Afschrijvingen	1.728.514	826.188	547.749	0	3.102.451
Aanschafprijs desinvesteringen	67.478	486.612	52.245	0	606.335
Cumulatieve afschrijvingen desinvesteringen	0	420.140	52.245	0	472.385
Ingebruikname	142.562	151.734	0	-294.296	0
Saldo	<u>-1.345.407</u>	<u>-376.236</u>	<u>9.794</u>	<u>865.626</u>	<u>-846.223</u>
Stand per 31 december 2025:					
Aanschafprijs	52.413.294	15.528.851	10.931.532	2.283.397	81.157.074
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	28.655.149	11.744.360	8.627.284	0	49.026.793
Boekwaarde	<u>23.758.145</u>	<u>3.784.491</u>	<u>2.304.248</u>	<u>2.283.397</u>	<u>32.130.281</u>

Toelichting:

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van EUR 21.400.000 (2024: EUR 23.540.000) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan EUR 21.400.000 (2024: EUR 23.540.000) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). De zorginstelling heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft de zorginstelling zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

Stichting Vincent van Gogh is voor een gedeelte van de boekwaarde (circa € 0,9 miljoen) economisch eigenaar maar geen juridisch eigenaar.

2. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	3.954.761	3.066.240
Langlopende vorderingen op groepsmaatschappijen en gelieerde partijen	8.000.000	8.500.000
Andere deelnemingen	216.235	211.354
	<u>12.170.996</u>	<u>11.777.594</u>

Het verloop van de financiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen	Vorderingen op groeps- maatschappijen	Vorderingen op participanten	Andere deelnemingen	Totaal
Stand per 1 januari 2025	3.066.240	8.000.000	500.000	211.354	11.777.594
Resultaat deelnemingen	888.521	-	-	4.881	893.402
Overboeking aflossingsverplichting komend jaar	-	-	500.000	-	500.000
Stand per 31 december 2025	<u>3.954.761</u>	<u>8.000.000</u>	<u>-</u>	<u>216.235</u>	<u>12.170.996</u>

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal (€)	Kapitaalbe-lang (in %)	Eigen vermogen €	Resultaat €
Centiv B.V. Venray	Zorgaanbieder	100	100	3.954.761	888.521
Provico B.V. Venlo	Zorgaanbieder	25.000	25 *	673.706	-

* Stichting Vincent van Gogh heeft een aandelenbelang van 25% in Provico B.V. en een winstbelang van 33%. In 2025 heeft Vincent van Gogh een correctie van € 4.881 met betrekking tot de jaarrekening 2024 van Provico verwerkt.

Toelichting op de langlopende vorderingen groepsmaatschappijen

In 2022 is een rekening courant faciliteit met een langlopend karakter verstrekt ad € 4 miljoen aan GGZ Momentum. Deze overeenkomst loopt tot 31 oktober 2034. De aflossing van de hoofdsom van € 4.000.000 zal plaatsvinden vanaf oktober 2027 in jaarlijkse termijnen van € 500.000 en dient per 31 oktober 2034 volledig afgelost te zijn. Over de lening wordt 2% rente in rekening gebracht.

In 2023 is een rekening courant faciliteit met een langlopend karakter verstrekt ad € 4 miljoen aan Stichting VIGO. Deze overeenkomst loopt tot 31 mei 2028. Aflossing geschiedt in een keer en volledig aan het einde van de looptijd. Leningnemer is echter altijd gerechtigd om eerder aflossingen te doen. Over de lening wordt 2% rente in rekening gebracht.

Toelichting op de vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen

Aan een gelieerde partij zijn in voorgaande jaren leningen verstrekt met een langlopend karakter van in totaal € 3.266k. Van deze lening is in voorgaande jaren € 2.970k voorzien en € 296k afgelost. Resteert ultimo 2025 een lening van € 2,97 miljoen die geheel voorzien is. Over de lening wordt 2% rente in rekening gebracht.

Aan een gelieerde partij is een lening ad € 1 miljoen verstrekt met een langlopend karakter. In 2024 is hier € 0,2 miljoen op afgelost en € 0,3 miljoen overgeheveld naar de kortlopende vorderingen. Aflossing van de resterende € 0,5 miljoen dient per 31 december 2026 volledig afgelost te zijn en is daarom in 2025 overgeheveld naar de kortlopende vorderingen. Over de lening wordt 5,1% rente in rekening gebracht.

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft geen bedrag een looptijd korter dan 1 jaar.

3. Vorderingen

De specificatie is als volgt :

	ref.	<u>31-dec-25</u> €	<u>31-dec-24</u> €
Vorderingen op handelsdebiteuren	a.	8.807.974	9.500.023
Vorderingen op groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen	b.	5.211.646	6.715.411
Overige vorderingen	c.	1.545.709	2.166.093
Overlopende activa	d.	7.415.596	10.640.202
Totaal vorderingen en overlopende activa		<u>22.980.925</u>	<u>29.021.729</u>

3. Toelichting op de vorderingen

Onder de vorderingen en overlopende activa zijn ultimo 2025 geen bedrag begrepen (2024: geen bedrag) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

3a. Toelichting op de vorderingen op handelsdebiteuren

Op de debiteuren is ultimo 2025 geen voorziening in mindering gebracht (2024: € 5k).

3b. Toelichting op vorderingen op groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen

Het aflossingsdeel ad € 0,8 miljoen van de lening met een langlopend karakter aan een gelieerde partij is gerubriceerd onder de kortlopende vorderingen op gelieerde partijen. Onder de vorderingen op groepsmaatschappijen staat een vooruitbetaling van de bijdrage Q1 2026 aan VIGO van € 4,5 miljoen. Op de vordering op gelieerde partijen is een voorziening van € 365k in mindering gebracht (2024: 345k).

3c. Toelichting op de overige vorderingen

De overige vorderingen is met name het financieringsverschil WLZ. Het financieringsverschil WLZ ad € 0,9 miljoen is hieronder verder toegelicht.

	2025	2024	totaal
	€	€	€
Financieringsverschil WLZ			
Saldo per 1 januari 2025	0	1.008.387	1.008.387
Wettelijk budget aanvaarbare kosten boekjaar	44.821.653	0	44.821.653
Correcties voorgaande jaren	0	58.539	58.539
Betalingen/ontvangsten	-43.935.972	-1.066.926	-45.002.898
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>885.681</u>	<u>-1.008.387</u>	<u>-122.706</u>
Saldo per 31 december 2025	<u>885.681</u>	<u>0</u>	<u>885.681</u>
Stadium van vaststelling (per erkenning):	interne berekening	beschikking	

3d. Toelichting op de overlopende activa

In de overlopende activa zijn ultimo 2025 de nog te factureren posities opgenomen. Voor de zorgverzekeringswet € 5,6 miljoen (2024: € 8,0 miljoen), jeugdwet € 0,7 miljoen (2024: € 0,4 miljoen) en WMO € 0,3 miljoen (2024 € 0,3 miljoen).

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt :

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bank- en spaarrekeningen	29.728.980	19.855.130
Kasgeld	20.748	14.479
Totaal liquide middelen	<u>29.749.728</u>	<u>19.869.609</u>

Toelichting op de liquide middelen:

De liquide middelen staan grotendeels ter vrije beschikking van Stichting Vincent van Gogh. Er zijn bankgaranties verstrekt die de liquide middelen blokkeren tot een bedrag van € 78.540.

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
Kapitaal	a.	68.378	68.378
Bestemmingsfondsen	b.	36.394.215	32.080.685
Overige reserves	c.	5.234.087	5.234.087
Totaal eigen vermogen		<u>41.696.680</u>	<u>37.383.150</u>

5a. Toelichting op het kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Saldo per 1-jan-25	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
Kapitaal	68.378	0	68.378	0	68.378
Totaal kapitaal	<u>68.378</u>	<u>0</u>	<u>68.378</u>	<u>0</u>	<u>68.378</u>

5b. Toelichting op de bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Saldo per 1-jan-25	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
Reserve aanvaarbare kosten	30.492.506	1.588.179	32.080.685	4.313.530	36.394.215
Totaal bestemmingsfondsen	<u>30.492.506</u>	<u>1.588.179</u>	<u>32.080.685</u>	<u>4.313.530</u>	<u>36.394.215</u>

De reserve aanvaarbare kosten in de Wlz is een bestemmingsreserve op de balans van zorginstellingen, die het verschil tussen werkelijke en aanvaarbare kosten opvangt. Het doel van deze bestemmingsreserve is door het bestuur aangebracht. Het wordt toegevoegd of onttrokken op basis van jaarlijkse exploitatieverschillen en kan binnen het doel van de bestemmingsreserve ook worden aangewend voor Zvw-, Wmo- of Jeugdwet-zorg.

5c. Toelichting op de overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Saldo per 1-jan-25	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
Overige reserves	5.234.087	0	5.234.087	0	5.234.087
Totaal overige reserves	<u>5.234.087</u>	<u>0</u>	<u>5.234.087</u>	<u>0</u>	<u>5.234.087</u>

Overzicht van het totaalresultaat van de instelling	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Netto-resultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling	4.313.530	1.588.179
Totaalresultaat van de instelling	<u>4.313.530</u>	<u>1.588.179</u>

6. Overige voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-25	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
Voorziening jubileumverplichtingen	1.093.360	368.127	158.992	113.136	1.189.359
Voorziening langdurig zieken	1.344.738	444.432	282.527	925.295	581.348
Voorziening bodemsanering	505.709	0	503.231	2.478	0
Voorziening generatieregeling	0	741.529	0	0	741.529
Totaal overige voorzieningen	<u>2.943.807</u>	<u>1.554.088</u>	<u>944.750</u>	<u>1.040.909</u>	<u>2.512.236</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:	31-dec-25
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	748.880
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.763.356
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	876.186

Een tekstuele toelichting op de voorzieningen inclusief gehanteerde uitgangspunten is opgenomen in de grondslagen.

7. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt :	ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
Langlopende schulden aan banken	a.	18.986.204	21.097.634
Totaal langlopende schulden		<u>18.986.204</u>	<u>21.097.634</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moet worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	2.140.000	2.140.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	19.260.000	21.400.000
waarvan langlopend (> 5 jr.)	10.700.000	12.840.000

7a. Toelichting op de schulden aan banken	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Restschuld leningen van banken per 1 januari	23.540.000	25.680.000
Af: aflossingen leningen	<u>2.140.000</u>	<u>2.140.000</u>
Restschuld leningen van banken per 31 december	21.400.000	23.540.000
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	<u>2.140.000</u>	<u>2.140.000</u>
Langlopend deel schulden aan banken per 31 december	19.260.000	21.400.000
Disagio en afsluitprovisie langlopende leningen per 1 januari	-302.366	-330.936
Af: disagio en afsluitprovisie langlopende leningen ten laste van exploitatie	<u>28.570</u>	<u>28.570</u>
Disagio en afsluitprovisie langlopende leningen per 31 december	-273.796	-302.366
Schulden aan banken per 31 december	<u>18.986.204</u>	<u>21.097.634</u>

Stichting Vincent van Gogh heeft een langlopende lineaire lening bij de N.V. Bank Nederlandse Gemeenten. Deze lening is afgesloten in 2010 met een hoofdsom van € 30 miljoen, looptijd van 25 jaar en een rentevaste periode tot het einde van de looptijd van de lening. De restschuld ultimo 2025 is € 12,0 miljoen. De rente is 3,680%. De lening valt onder garantie van het Waarborgfonds voor de Zorgsector.

Stichting Vincent van Gogh heeft een langlopende lineaire lening bij de ASN Bank. Deze lening is afgesloten in 2010 met een hoofdsom van € 15 miljoen, looptijd van 25 jaar en een rentevaste periode tot het einde van de looptijd van de lening. De restschuld ultimo 2025 is € 6,0 miljoen. De rente is 3,582%. De lening valt onder garantie van het Waarborgfonds voor de Zorgsector.

Stichting Vincent van Gogh heeft een langlopende lineaire lening bij de Nederlandse Waterschapsbank N.V.. Deze lening is afgesloten in 2010 met een hoofdsom van € 8,5 miljoen, looptijd van 25 jaar en een rentevaste periode tot het einde van de looptijd van de lening. De restschuld ultimo 2025 is € 3,4 miljoen. De rente is 3,690%. De lening valt onder garantie van het Waarborgfonds voor de Zorgsector.

8. Kortlopende schulden

De specificatie is als volgt :

	ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
Kortlopende schulden aan banken	a.	2.140.000	2.140.000
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	b.	2.675.198	2.899.572
Schulden aan groepsmaatschappijen, deelnemingen en gelieerde partijen	c.	700.330	282.895
Belastingen en premies sociale verzekeringen	d.	4.953.543	4.927.284
Schulden ter zake van pensioenen	e.	2.401.731	2.326.961
Overige passiva	f.	20.966.008	19.644.133
Totaal overige kortlopende schulden		<u>33.836.810</u>	<u>32.220.845</u>

8a. Toelichting op de kortlopende schulden aan banken

De aflossingsverplichting in 2025 op de langlopende leningen is € 2,1 miljoen.

8b. Toelichting op de schulden aan leveranciers en handelskredieten

Betreft de in 2025 ontvangen facturen die ultimo 2025 nog niet betaald zijn.

8c. Toelichting op de schulden aan groepsmaatschappijen

De schulden aan groepsmaatschappijen betreft te betalen posten voor afgenomen diensten van groepsmaatschappijen.

8d. Toelichting op de belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Omzetbelasting	6.128	49.660
Loonheffingen	4.947.415	4.877.624
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>4.953.543</u>	<u>4.927.284</u>

8e. Toelichting op de schulden ter zake van pensioenen

Betreft de te betalen pensioenpremie aan het pensioenfonds ultimo 2025.

8f. Toelichting op de overige passiva

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Nog te betalen verlof- LFB- en jaaruren	10.815.292	10.686.846
Nog te betalen vakantietoeslag	3.361.167	3.091.062
Nog te betalen salarissen	480.479	512.930
Nog te betalen rente	183.422	201.764
Vooruitontvangen bedragen of te betalen bedragen	<u>6.125.648</u>	<u>5.151.531</u>
	20.966.008	19.644.133

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 80% geconcentreerd bij de zorgverzekeraars.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de langlopende leningen wijkt licht af van de boekwaarde op de schaal van Mock.

9. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Fiscale eenheid

Stichting Vincent van Gogh vormt een fiscale eenheid voor de omzetbelasting met de volgende rechtspersonen:

- Stichting VIGO
- Stichting Vincent van Gogh;
- Stichting Pactum;
- Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel;
- Stichting GGZ Momentum;
- Centiv B.V.;
- VIGO B.V.;

Stichting Vincent van Gogh is uit dien hoofde aansprakelijk voor de omzetbelasting van de fiscale eenheid.

Voorwaardelijke verplichtingen

Stichting Vincent van Gogh is onder deelnemersnummer D0327 ingeschreven bij het WfZ. Over het restant van de schulden van de bij de stichting WfZ geborgde leningen, zijnde € 21.400.000 per 31 december 2025, is Stichting Vincent van Gogh een obligo verschuldigd van 3%, ofwel € 642.000 in de vorm van een achtergestelde lening. Door deze obligo zijn de waarborgfondsdeelnemers mederisicodragend en worden hierop aangesproken, indien de stichting WfZ op haar garantieverplichtingen wordt aangesproken en het WfZ vermogen onvoldoende is om hieraan te kunnen voldoen.

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Stichting Vincent van Gogh heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal 31-dec-25
	€	€	€	€
Huur	2.257.575	5.460.851	3.815.247	11.533.673
Operationele lease	149.236	226.832	0	376.068
Totaal meerjarige verplichtingen	<u>2.406.811</u>	<u>5.687.683</u>	<u>3.815.247</u>	<u>11.909.741</u>

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Bankgaranties

De verstrekte bankgaranties per ultimo boekjaar bedragen € 78.540.

Claims

Er zijn geen signalen van risico op claims.

Centramed B.A.

Stichting VIGO is lid van de Onderlinge Waarborgmaatschappij Centramed B.A. Er staat op naam van Stichting VIGO en haar dochters een beklemd vermogen bij Centramed ter dekking van claims. Dit vermogen is opgebouwd uit een ledenrekening en een aandelenkapitaal. Dit vermogen is 10 jaar na opzegging van het lidmaatschap opeisbaar door het lid.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2025 voor de zorgverzekeringwet. Stichting Vincent van Gogh is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de instelling per 31 december 2025.

Overige niet verwerkte verplichtingen

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. In de nieuwe CAO ggz is er vanaf 2026 een nieuwe regeling opgenomen waarbij een extra toeslag wordt uitbetaald van € 3,50 per gewerkt uur. Een mogelijke verplichting met betrekking tot voorgaande jaren die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen en daarom niet in de balans opgenomen. Er wordt nog onderzocht of deze uitspraak gevolgen heeft voor eerdere jaren en of organisaties mogelijk nabetalings moeten doen, echter van de mogelijke financiële gevolgen is nog geen betrouwbare inschatting te maken. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Wet DBA

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium op de Wet DBA opgeheven, waardoor de Belastingdienst weer volledig controleert op schijnzelfstandigheid. Stichting Vincent van Gogh maakt gebruik van inzet van zelfstandigen (zzp'ers). Ondanks het gebruik van modelovereenkomsten en het toetsen van werkrelaties, bestaat het risico dat de Belastingdienst achteraf oordeelt dat sprake is van een (fictieve) dienstbetrekking. Dit kan leiden tot naheffingen van loonheffingen en premies werknemersverzekeringen, alsmede boetes.

3.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

BATEN

10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	ref.	2025	2024
		€	€
Zorgverzekeringswet	a.	78.660.462	77.507.070
Wet langdurige zorg	b.	44.880.192	42.396.526
Jeugdwet	c.	4.290.316	4.078.617
Forensische zorg	d.	1.105	25.797
Baten uit onderaanneming	e.	1.130.104	927.819
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	f.	1.202.326	1.127.833
Totaal		<u>130.164.505</u>	<u>126.063.662</u>

10a. Toelichting op de opbrengsten zorgverzekeringswet

Betreft zorg en overige diensten die onderdeel uitmaken van de zorgplicht van de zorgverzekeraar, bedoeld in artikel 11, eerste lid, van de zorgverzekeringswet.

10b. Toelichting op de opbrengsten wet langdurige zorg

Betreft zorg en overige diensten die behoren tot het op grond van de wet langdurige zorg verzekerde pakket, bedoeld in artikel 3.1.1 van die wet.

10c. Toelichting op de opbrengsten jeugdwet

Betreft zorg als bedoeld in artikel 1.1, onderdeel 1°, van de Jeugdwet of een gecertificeerde instelling.

10d. Toelichting op de opbrengsten forensische zorg

Betreft forensische zorg als omschreven in artikel 1.1, tweede lid, van de Wet forensische zorg.

10e. Toelichting op de baten uit onderaanneming

Betreft zorgwerkzaamheden die zijn verricht in onderaanneming. Daarvan is sprake als Stichting Vincent van Gogh een contractuele relatie met de hoofdaannemer heeft om zorg te verlenen en geen contractuele verplichtingen heeft met een Wlz-uitvoerder, een zorgverzekeraar of een houder van een persoonsgebonden budget.

10f. Toelichting op de overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Betreft zorg die wordt gefinancierd vanuit de aanvullende verzekering of door de cliënt.

11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt :

	2025	2024
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning	8.826.477	8.272.454
Baten uit onderaanneming uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	1.442.752	2.059.828
Subsidies beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	3.420.700	3.373.644
Overige opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	2.288.547	2.180.807
Totaal	<u>15.978.476</u>	<u>15.886.733</u>

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt :

	2025	2024
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage opleidingen	4.700.613	4.279.634
Overige subsidies	769.541	865.602
Overige bedrijfsopbrengsten	11.882.340	10.649.855
Totaal	<u>17.352.494</u>	<u>15.795.091</u>

De overige bedrijfsopbrengsten zijn onder andere de opbrengsten uit detacheringen voor het uitlenen van personeel ad € 5,7 miljoen (2024: € 6,7 miljoen) door samenwerkingsverbanden en boekwinst op de verkoop van grond ad € 5,0 miljoen (2024: € 2,5 miljoen).

LASTEN

13. Bedrijfslasten

De specificatie is als volgt :

ref.	2025	2024
	€	€
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	a. 19.692.265	17.960.327
Lonen en salarissen	b. 77.064.098	74.207.944
Sociale lasten	c. 11.488.032	11.055.252
Pensioenlasten	d. 7.196.729	6.904.501
Afschrijvingen op materiële vaste activa	e. 3.102.451	3.133.809
Overige bedrijfskosten	f. 41.321.990	42.564.230
Totaal bedrijfslasten	<u>159.865.565</u>	<u>155.826.063</u>

13a. Toelichting kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

	2025	2024
	€	€
Personeel niet in loondienst	4.625.644	5.450.161
Uitbesteding aan onderaannemers	12.161.767	10.223.408
Uitbesteding aan externe partijen	2.904.854	2.286.758
	<u>19.692.265</u>	<u>17.960.327</u>

13b. Toelichting op de lonen en salarissen

De lonen en salarissen zijn gestegen door de cao stijgingen.

	2025	2024
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>1.108</u>	<u>1.119</u>

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0
---------------------------------------------------------	---	---

13c. Toelichting op de sociale lasten

De sociale lasten zijn in 2025 gestegen door een toename van de salariskosten.

13d. Toelichting op de pensioenlasten

De pensioenlasten zijn in 2025 gestegen door een toename van de salariskosten.

13e. Toelichting op de afschrijvingen op materiële vaste activa

	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen op materiële vaste activa	3.102.451	3.133.809
	<u>3.102.451</u>	<u>3.133.809</u>

13f. Toelichting op de overige bedrijfskosten

	2025	2024
	€	€
Andere personeelskosten	7.091.067	6.148.743
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.767.353	2.740.061
Algemene kosten	21.363.919	22.521.176
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	3.413.480	3.905.338
Onderhoud en energiekosten	4.050.752	4.599.554
Huur en leasing	2.637.897	2.775.258
Dotaties en vrijval voorzieningen	-2.478	-125.900
	<u>41.321.990</u>	<u>42.564.230</u>

14. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt :

	2025	2024
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	646.446	676.887
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren	0	-820.000
Rentelasten en soortgelijke kosten	-856.229	-934.427
	<u>-209.783</u>	<u>-1.077.540</u>

15. Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

De specificatie is als volgt :	2025	2024
	€	€
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	893.403	746.296
	893.403	746.296

16. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Algemeen

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op de zorgorganisaties binnen de VIGO Groep. Het voor Stichting VIGO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000, klasse V, totaalscore 14 punten.

Algemene toelichting

Tot en met 2022 is de WNT-verantwoording opgesteld op totaal samengevoegd niveau op basis van de bezoldiging aan natuurlijke personen, terwijl in geval van WNT-instelling binnen een groep de verantwoording per WNT-instelling op basis van ten laste van deze WNT-instelling komende kosten voor de uitoefening van de functie van topfunctionarissen werd verwacht.

Op 1 november 2022 heeft het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (hierna: BZK) de openbaarmakingsverplichting voor WNT-instellingen die deel uitmaken van een groep van rechtspersonen verduidelijkt bij de publicatie van de Uitvoeringsregeling WNT 2023. Deze verduidelijking houdt in dat in de WNT-verantwoording de WNT-gegevens per topfunctionaris van de WNT-instelling of, bij meerdere WNT-instellingen in groepsverband per dienstverband (dat wil zeggen: per functie) moeten worden uitgesplitst. Eind 2022 werd duidelijk dat de hiervoor genoemde verduidelijking bij intra-groep detacheringen tot verantwoordings- en controleproblemen leidt. Deze knelpunten leiden tot (norm)onduidelijkheid en hebben vooral betrekking op de WNT-gegevens: omvang van het dienstverband (deeltijdfactor), het individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum en de bezoldiging. Ook in 2025 spelen deze knelpunten nog. Het Ministerie van BZK heeft het Controleprotocol WNT op 7 juni 2024 wederom ongewijzigd gepubliceerd.

De WNT-groepsproblematiek komt naar voren als gevolg van de wijziging in de Uitvoeringsregeling WNT 2023, maar wordt in de kern veroorzaakt door een al vele jaren bestaande weeffout in de WNT. Het ministerie van BZK heeft aangegeven dat reparatie van de wetgeving (2e Evaluatiewet WNT) op zijn vroegst vanaf 2025 in werking kan treden. Voor de tussentijdse jaren moest derhalve gezocht worden naar een oplossing. In maart 2025 heeft het ministerie van BZK aangegeven met de betrokken ministeries en in overleg met de NBA aan een oplossing te werken, echter niet aan te kunnen geven hoe lang de situatie gaat duren.

Ondanks alle inspanning van verschillende partijen die na april 2023 zijn gedaan om de problematiek op te lossen dan wel middels het verkrijgen van duidelijkheid over de norm, dan wel middels aanpassing van de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp dan wel middels een tijdelijke uitvoeringsregeling WNT, dan wel anderszins, is de WNT-groepsverantwoordingproblematiek tot op heden niet opgelost. Het ministerie van BZK houdt vast aan uitvoering van de WNT-groepsverantwoording op basis van de nieuwe nadere uitleg zoals opgenomen in de memorie van toelichting bij de Uitvoeringsregeling WNT 2023.

Nadere toelichting WNT-groepsproblematiek:

De Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants (NBA) heeft in 2024 NBA-alert 47 (versie 1) en in januari 2025 een aanvulling hierop uitgegeven. De hierin opgenomen problematiek geldt nog steeds voor het controlejaar 2025. Op basis van dit alert en onze eigen analyse concluderen wij dat:

- de daadwerkelijke omvang van het dienstverband bij de verschillende organisaties binnen de VIGO-groep niet vastgesteld kan worden omdat dit niet is vastgelegd in de arbeidsovereenkomst en er geen sprake is van een urenregistratie en de wetgeving geen uitsluitend geeft hoe om te gaan met groepsbrede uren. Dit leidt tot een verantwoordings- en controleproblematiek ten aanzien van de deeltijdfactor en uren-inzet.
- de topfunctionarissen bij Stichting VIGO in dienst zijn en daarmee in het kader van de WNT op basis van de zogenaamde intra-groep detachering bij de andere WNT organisaties als topfunctionaris niet in loondienst kwantificeren.
- de doorbelaste kosten voor de vervulling van de functie van topfunctionaris dienen te worden bepaald op basis van artikel 2a van de Uitvoeringsregeling. In de wet- en regelgeving is het bezoldigingsbegrip in geval van intra-groepsdetachering niet verder uitgewerkt. De kosten voor het vervullen van de functie van topfunctionaris is een open begrip; een limitatieve opsomming in de wet- en regelgeving ontbreekt. Een nadere definitie van bijvoorbeeld bureaunkosten en hoe gemeenschappelijke kosten aan individuele topfunctionarissen dan wel WNT-instellingen mogen dan wel moeten worden toegerekend is niet opgenomen. Tenslotte is voor de verdeling van de totale kosten naar individuele (WNT-)instellingen in de WNT geen objectieve norm opgenomen. De toepassing hiervan leidt tot verantwoordings- en controleproblematiek.
- daarmee op geen enkele wijze voldaan kan worden aan de vereisten in de uitvoeringsregeling WNT 2025.

In deze WNT verantwoording 2025 trachten wij te handelen naar de geest van de wet ondanks de beperkingen aan de toepassing van de letter van de wet. Wij hebben daarom identiek aan voorgaande jaren de volgende gemotiveerde keuzes gemaakt:

- in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VIGO inzage te geven van de uitwerking van de intra-groep detachering op basis van de verdeelsleutel die gehanteerd wordt voor de bijdrage die de WNT-stichtingen betalen aan de groepsbrede bestuurskosten.
- voor het bezoldigingsbegrip van de topfunctionaris niet in loondienst bij de WNT-stichtingen aan te sluiten bij het bezoldigingsbegrip voor topfunctionarissen in loondienst. En daarmee te abstraheren van de vergoeding voor bureaunkosten omdat dit geen kosten zijn die vergoed worden aan de topfunctionaris maar kosten zijn van de moederorganisatie.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1

Functiegegevens

	2025	2024
Kalenderjaar	2025	2024
Aanvang en einde functievervulling	1/1 t/m 31/5, 1/6 t/m 30/9	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,42	
Dienstbetrekking?	nee	

Drs. J.L. Kauffeld

Voorzitter RvB - Lid RvB

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	77.107
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	<i>77.107</i>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 77.107

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag n.v.t.

Bezoldiging 77.107

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t.

Bedragen x € 1

Functiegegevens

	2025	2024
Kalenderjaar	2025	2024
Aanvang en einde functievervulling	1/1 t/m 31/1	1/6 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,42	0,42
Dienstbetrekking?	nee	nee

W.V. Sewbalak Msc MBA

Lid RvB

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	8.193	53.166
Beloningen betaalbaar op termijn	562	3.965
<i>Subtotaal</i>	<i>8.756</i>	<i>57.130</i>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 8.756 57.130

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag n.v.t. n.v.t.

Bezoldiging 8.756 57.130

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t. n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t. n.v.t.

Bedragen x € 1	S. Wijnbergh	
Functiegegevens	Lid RvB	
Kalenderjaar	2025	2024
Aanvang en einde functievervulling	1/2 t/m 31/12	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,42	
Dienstbetrekking?	nee	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	69.365
Beloningen betaalbaar op termijn	6.121
<i>Subtotaal</i>	<i>75.486</i>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 94.336

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag n.v.t.

Bezoldiging **75.486**

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t.

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 1e t/m de 12e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	Drs. R. Akkerman	
Functiegegevens	Lid RvB - Voorzitter RvB	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	10/3 t/m 31/5, 1/6 t/m 31/12	n.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	10	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	704	

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Maximum uurtarief in het kalenderjaar 235

Maxima op basis van de normbedragen per maand 123.961

Individueel toepasselijke maximum kalendermaand 1 t/m 12 123.961

Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)

Bezoldiging in de betreffende periode 83.885

Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 83.885

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag n.v.t.

Bezoldiging **83.885**

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t.

Bedragen x € 1	W.V. Sewbalak Msc MBA	
Functiegegevens	Lid RvB	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	n.v.t.	1/1 t/m 31/5
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		327
 Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		221
Maxima op basis van de normbedragen per maand		49.064
Individueel toepasselijke maximum kalendermaand 1 t/m 12		133.569
 Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode		40.579
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		91.327
 -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
 Bezoldiging		91.327
 Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Bedragen x € 1	Drs. J.L. Kauffeld	
Functiegegevens	Lid RvB - Voorzitter RvB	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	n.v.t.	8/1 t/m 30/6, 1/7 t/m 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		855
 Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		221
Maxima op basis van de normbedragen per maand		136.373
Individueel toepasselijke maximum kalendermaand 1 t/m 12		136.373
 Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode		122.736
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		122.736
 -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
 Bezoldiging		122.736
 Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Drs. H. de Jong Voorzitter	Drs. A.A. Boekelman Lid - Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 t/m 10/3	1/1 t/m 10/3 1/10 t/m 31/12, 11/3 t/m 30/9

Bezoldiging

Bezoldiging	2.339	11.461
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.923	13.190
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	2.339	11.461

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Drs. H. de Jong Voorzitter	Drs. A.A. Boekelman Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/5 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	7.817	8.794
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	9.811	9.771

Gegevens 2025

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Mr. R.H. van de Beeten Lid	Prof. Dr. R.J. van der Gaag Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	8.247	8.247
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	10.309	10.309
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	8.247	8.247

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Mr. R.H. van de Beeten Lid	Prof. Dr. R.J. van der Gaag Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	7.817	7.818
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	9.771	9.771

Gegevens 2025

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Ir. M.M.F. Philippens Lid	Drs. J.J. Gerritse Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	7.095	8.247
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.711	10.309
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	7.095	8.247
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Ir. M.M.F. Philippens Lid	Drs. J.J. Gerritse Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12	1/9 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	7.958	2.606
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	9.771	3.257

Gegevens 2025

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Ing. J.L. Leenaars MBA Lid	H. van Moorsel MPM RA Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/10 t/m 31/12	1/10 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	2.062	3.118
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.598	3.898
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	2.062	3.118
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1 Functiegegevens	Ing. J.L. Leenaars MBA Lid	H. van Moorsel MPM RA Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging		
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		

17. Honoraria accountant	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2025 en 2024 zijn als volgt:		
1. Controle van de jaarrekening	249.949	271.099
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	82.956	66.955
Totaal honoraria accountant	<u>332.905</u>	<u>338.054</u>

De totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht. Voor 2025 geldt dat de verwachte kosten met betrekking tot de controle van de jaarrekening en aanverwante verantwoordingen incl. meerwerk over 2024 zijn opgenomen.

18. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

3.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Vincent van Gogh heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 16 april 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Vincent van Gogh heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 23 april 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode tussen balansdatum en rapporteringsdatum geen andere gebeurtenissen of ontwikkelingen voorgedaan die het door de jaarrekening weergegeven beeld in de onderneming als geheel in belangrijke mate beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur

W.G.

Dhr. drs. R. Akkerman (voorzitter)

Raad van Toezicht

W.G.

Dhr. H. van Moorsel MPM RA (voorzitter)

W.G.

Mevr. Ing. J.L. Leenaars MBA

W.G.

Dhr. drs. J.J. Gerritse

W.G.

Mevr. dr. J.E.M. van Eerd

W.G.

Dhr. mr. drs. M.C.J. Groothuizen

4. Overige gegevens

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Er is in de statuten opgenomen dat het aanwenden van financiële middelen (waaronder de jaarwinst) uitsluitend kan plaatsvinden binnen de maatschappelijke doelstelling van de stichting ten bate van een algemeen maatschappelijk belang of een lichaam dat is vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

4.2 Nevenvestigingen

Stichting Vincent van Gogh heeft geen nevenvestigingen.

4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Vincent van Gogh

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Vincent van Gogh (of hierna 'de stichting') te Nijmegen (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking':

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Vincent van Gogh per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg; en
- is de in de jaarrekening van de stichting opgenomen WNT-verantwoording inzake de stichting over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT').

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2025;
- 2 de winst- en verliesrekening over 2025; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. De stichting heeft in de jaarrekening in toelichting 16 vanaf pagina 51 toegelicht op welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT

niet voorzien in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2025 als 2024 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en), inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen', zoals in de jaarrekening in toelichting 16 vanaf pagina 51 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vincent van Gogh zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van

de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 23 april 2026

KPMG Accountants N.V.

N. ten Dam RA